

115 年度國中申請市內外介聘教師介聘重要日程(申請介聘教師用)

時間	作業事項	備註
4/8(星期三) 下班以前	申請市外介聘教師洽人事室登記	
4/10(星期五) 4/20(星期一)	市外介聘教師自行上網填報個人資料及志願 市外介聘教師校內積分初審	https://tasweb.kh.edu.tw/115 4/16(四)下班前送人事室審核積分
4/30(星期三) 5/1(星期四)	市外介聘積分審查會議	龜山國中(人事主任攜件參加)
5/1(星期五) 下班以前	申請市內介聘教師洽人事室登記	
5/12(星期二)	公告本市各校 115 年班級數及教師員額(13:00 前)	
5/12(星期二) 5/13(星期三)	市內介聘教師自行上網填報個人基本資料 市內介聘教師校內積分初審	https://jhteacher.tyc.edu.tw/ 5/13(三)下班前送人事室審核積分 (如系統提早開放請儘早提交審查)
5/15(星期五) 之前	公布市外介聘結果	https://tasweb.kh.edu.tw/115
5/18(星期一) 5/19(星期二)	市內介聘積分審查會議	龜山國中(人事主任攜件參加)
5/22(星期五) 之前	市外介聘教師至學校教評會審查(15:00 前)	請老師先與調入新學校聯繫 依新學校通知為準
5/22(星期五)	公告一般市內介聘教師積分排序缺額(17:00 後)	https://jhteacher.tyc.edu.tw/
5/26(星期二)	市內介聘教師電腦作業確認結果(14:00 後)	教育局通知介聘教師及調入學校
5/27(星期三)	市內介聘教師至學校教評會審查(16:00 前)	請老師先與調入新學校聯繫 依新學校通知為準

※提醒：

- 一、本市自 110 年 2 月 1 日起實施敘獎令無紙化措施申請介聘之教師應自行自「公務人員個人資料服務網」(My Data 網站列印本校任職內敘獎令，以方便審查，請注意勿重複。
- 二、研習時數之審查以「全國教師進修網」或「教育發展資源入口網」所列為主，自行列印研習時數向教務處或人事室申請審核後交予校長核章。
- 三、最新訊息、法規與表件、市內外及超額介聘網站連結請參閱上述各作業事項被註欄位，請欲參加介聘之教師務必隨時關注介聘網發布之訊息。
- 四、請欲參加市外介聘之教師於 115 年 4 月 8 日(星期三)前洽人事室登記；欲參加市內介聘之教師於 115 年 5 月 1 日(星期五)前洽人事室登記。
- 五、並請於上述表內期程完成「上網填報資料」及「送人事室審核積分審查相關資料」，謝謝。