

桃園市立新明國民中學 115 年幹事甄選 參加應試人員相關注意事項

一、甄試人員：

- (一) 請另詳參附件 2「115 年幹事職缺甄選參加應試人員報到、測驗、面試時間表」。
- (二) 請依上述附件所載應試人員表定時間段進行報到、電腦測驗及面試。

二、報到時間：**115 年 7 月 29 日（星期三）中午 12 時 30 分至 12 時 50 分。**

三、報到處：本校人事室。

四、上午報到程序：

- (一) 請至人事室繳驗國民身分證正本（或仍在有效期限之駕照、健保卡或護照）比對身份。
- (二) 於現場報到簽名後，抽籤決定面試序號。
- (三) 為求電腦測驗公平性，請應試人員於進入電腦教室參加電腦測驗前，繳交手機放置校方準備置物籃(請自行以校方提供便利貼填寫面試序號並黏貼之)，交由校方人員保管，並於電腦測驗結束後，再到人事室取回手機。
- (四) 逾時報到者以棄權論，不得要求入場應試。

五、甄選方式：

- (一) 電腦測驗(測驗 Word 及 Excel 專業能力，佔總成績 30%)
- (二) 面試(佔總成績 70%)

※未參加電腦測驗人員，不能參加面試。

六、電腦測驗時間：**115 年 7 月 29 日（星期三）下午 13 時至 13 時 50 分**

七、面試時間：**115 年 7 月 29 日（星期五）下午 14 時起。**

八、電腦測驗、面試及休息區場所：

- (一) 電腦測驗：本校三樓電腦教室。
- (二) 面試：本校二樓校發中心。
- (三) 休息區：本校一樓 903 教室。

九、其他注意事項：

- (一)本次甄選謝絕陪考人員。
- (二)本校不另行提供餐點，如有用餐需求，請自行備餐或利用時間出外購買。
- (三)應試者面試完畢後，得自行離校返家，**本校將另行電話通知正取人員。**

※如有相關疑義，請電洽本校人事室(03)4936194#710 徐主任

