**桃園市立新明國民中學106學年度第1學期期末校務會議報告資料**

1. **校長室：**
2. 注意事項：
3. 以校園和諧為基礎、以自主管理為原則、以績效卓越為目標：推動友善校園

暨品格教育-校園-心寧靜運動。

1. 108 課綱- The only way to do it is to DO IT.

課發會 各領域 共備 公開 觀、議課 - -分組合作學習。

1. 教育最大的回饋，是知道自己的[生命](file:///C:\Users\user\Downloads\教育是什麼_%20-%20YouTube%20(360p).mp4)讓這個世界產生了[某種改變](file:///C:\Users\user\Downloads\熱血老師%20翻轉學生%20-%20YouTube%20(360p).mp4)

---- 阿亞爾斯(W.Ayers, 1993)。

1. 近期工程事項：
2. 仁愛樓教室裝冷氣-（370萬-王浩宇議員）。
3. 仁愛樓廁所改建-（教部-313.5萬 6/30 ）。
4. 平安喜樂：

**祝福大家 闔家平安 新年快樂！**

1. 教務處：
2. 教學組
3. 教學組預計於寒假辦理實驗科學教育班，八年級預計開立兩個班級，七年計

預計開立2個班級。

* + - * 1. 開班人數：每班約30人，共120人次。
        2. 授課教師：劉之聖組長、劉宙諭教師、吳俊典教師、邱文彬教師、黃琪

榛教師、邱亭蓉教師、林嘉瑩老師、林孟欣組長、蔡嘉惠組

長。

* + - * 1. 授課時間：1/29(一)~2/1(五)合計五個半天

1. 下學期開學日2/12(一)、2/13(二)、2/14(三)於1/22(一)、1/23(二)、1/24(三)補課，不上第八節。
2. 1/25(四)為下學期各領域備課日，請各領域討論下學期命題、審題等各項行事，並於2/2(五)將領域記錄本繳交至教學組彙整。
3. 下學期正式開學上課日為2/21(三)，並為下學期第二週。
4. 下學期新生報到日為5/12(六)，畢業典禮預計為6/14(四)。
5. 註冊組
6. 第三次段考將於1月18、19日(星期四、五)舉行，請各班導師再次叮嚀學生注意劃卡。
7. 第三次定期考試成績，煩請各位老師於1月26日(五)前上網登錄(含日常及定期成績)，並給3~5位學生文字評語。
8. 106學年度寒輔各班參加人數表(九年級未達開班標準故不開班)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 |
| 人數 | 12 | 5 | 0 | 5 | 10 | 4 | 2 |
| 班級 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 |
| 人數 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 11 |

1. 七、八年級混合班在信義樓2樓上課。
2. 導師為：邱亭蓉老師及劉宙諭老師。
3. 升學資訊：(請九年級導師協助宣導，詳細內容請至本校網頁升學資訊)
4. 桃園市立新明國民中學107學年度桃連區免試入學暨技優甄審簡章購買數量調查表，請於1月9日(二)放學前將調查表及費用繳回註冊組。
5. 107學年度桃連區免試入學第一次試模擬志願選填校內日程表。
6. (國立臺北藝術大學107學年度舞蹈學系七年一貫制學制招生：一律採網

路填表通訊報名，報名時間自107年1月22日(星期一)至1月26日(星

期五)止，逾期不予受理。

1. 106-2課後輔導調查表於1/9(二)發放，1/16(二)收回。
2. 106-2註冊減免確認表預計1/12(五)發放，1/22(一)收回。
3. 設備組
4. 各班板擦及遙控器等設備請班級自行保管。
5. 圖書館有舊書，因圖書館書架不夠，如有班級需佈置讀書角或有空書架，可

洽設備組領取。

1. 資訊組
2. 班級電腦請各班保管，避免常拔插頭而致鬆脫。
3. 班級電腦有兩組帳號(學生及老師)，請勿將老師的帳號給學生使用。
4. **學務處：**
5. 寒假返校愛校服務的班級，請導師依表列日期提醒學生到校實施愛校服務，期待

寒假期間學校整潔仍能維持平時的水準。

1. 寒假學藝活動期間，請任課教師於上課時完成點名動作，確實掌握學生出缺席情形，學生必須於上課地點進行學習，不應假藉任何理由，離開上課地點，從事非相關之活動，必要時請通知學務處，無故缺席者請聯絡家長並詳實記錄，學生請假依學校請假規定辦理。
2. 寒假期間有關「校園反毒反賭反黑幫」事宜，請導師協助宣導，期許學生參與正當休閒活動，促進身心健康。
3. 寒假反毒學習單預定於1/8(一)分發，1/15(一)收回，請導師協助辦理。
4. 桃園市各級學校寒假生活注意事項，所列事項應確實要求學生遵守，以預防意外傷害事件之發生。
5. 學務處印製之學生獎懲資料，請勿公告。僅作為導師核對及輔導學生之參考用，並提醒學生盡早申請改錯銷過，爭取最佳成績。
6. 請導師鼓勵學生上網了解有關服務學習事宜，並利用寒假期間參與服務學習。

十二年國民基本教育資訊網<http://12basic.tyc.edu.tw/>。

1. 有關高中職免試入學超額比序項目積分，服務表現方面，依規定同一事由同時獲得獎勵或服務時，僅能擇一記分。
2. 1/19 (五)13：55~15：10(第六節)實施大掃除(垃圾桶清洗晾乾、掃具清點保管)。

15：10~15：35(第七節)實施結業式。

15：35統一放學。

1. 國樂團補課暨寒訓日期(時間)：
2. 因11/07運動會預演、12/19九年級模擬考停課，寒假補分組課2節時間如下：
3. 1/21(日)(18：00-19：30)
4. 1/23(二)(13：00~14：40)
5. 1/24(三)國樂音樂會，下午13：10-14：40 歡迎各班蒞臨欣賞
6. 國樂團賽全國賽前合奏集訓時間：
7. 2/08(四)上午9：00-12：00
8. 2/25(日)晚上6：00-09：00
9. 2/28(三)上午9：00-12：00
10. 3/04(日)晚上6：00-09：00
11. 籃球隊寒訓日期(時間)：1/25(四)~2/02(五)上午09：00~12：00。
12. 學務處於2/06(二)、2/07(三)、2/08(四)，招募愛校服務志工35名，服務時間自0830起~1030止。
13. 請導師協助午餐滿意度及午餐調查表等作業，相關表格將於1/15(一)分發各班，1/22(一)全班回收。
14. 下學期開學日為2/21日，當日正式上課，班級經營相關的準備工作，敬請導師利用時間做好準備。

**※寒假愛校服務班級如下，請導師提醒學生以下事項：**

1. 返校打掃班級請於8：30 AM至學務處前集合點名，11：30 AM放學，學務處統一核發四小時志工服務時數。
2. 因故未能返校打掃的同學請事先向學務處請假，並調整至其他班級打掃時間到校打掃。若寒假期間皆無法到校打掃，需於開學二週內安排三天補打掃。
3. 返校愛校服務無故未到者，開學二週內安排愛校服務三天。
4. 參加寒輔同學請協助維護上課教室及導師辦公室清潔，若當日遇到原班返校打掃，則以寒輔上課優先。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **桃園市立新明國中106學年度寒假返校愛校服務班級輪值表** | | |
| **月 份** | **日 期** | **班 級** |
| 一月 | 1月25日（四） | 802 |
| 1月26日（五） | 803 |
| 1月29日（一） | 804 |
| 1月30日（二） | 805 |
| 1月31日（三） | 806 |
| 二月 | 2月01日（四） | 807 |
| 2月02日（五） | 808 |
| 2月09日（五） | 809 |

1. **總務處：**
2. 本學期已完成工作：
3. 改善及充實校園網路系統資訊設備及圖書館設備增購與改善工程。
4. 中、西文圖書及班級置物櫃採購。
5. 「第一屆CSSBL海峽兩岸學生棒球聯賽總決賽─青、青少、少棒組」比賽

勞務採購。

1. 106學度學生團體服採購。
2. 106學度8年級戶外教育隔宿露營。
3. 106學度9年級戶外教育活動(畢旅) 。
4. 106年度學生午餐外訂餐盒採購。
5. 106度建物消防設備修繕。
6. 飲水機定期更換濾心、保養維護及飲用水檢測、水塔清洗、化糞池清理。
7. 完成105~108年度中長程發展計畫修訂案。
8. 未來之重點工作：
9. 仁愛樓電源改善暨空調冷氣工程案招標及施工。
10. 仁愛樓老舊廁所改善規劃工程案。
11. 改善及充實教學教材及設備採購。
12. 射擊館規劃案。
13. 室內棒球打擊場整修案。
14. 活動中心防水防漏及舞臺音響規劃案。
15. 積極辦理總務處經常性一般事務工作。
16. 敬請配合事項：
17. 結業當日請確實關電器(燈、風扇)、拔插頭關及(鎖)門窗。
18. 請確實檢查班級負責之公物。
19. 配合落實節能減碳計畫，用電量、用水量以負成長為原則，請全校師生注意用電負荷量並節約用水用電。
20. 宣導事項：加強辦理綠色採購作業，指定項目，優先購買環保標章產品，以落實政府採購法及資源回收再利用法相關規範，並擴大機關綠色採購成效。
21. **輔導室：**
22. 本學期執行事項：
23. 活動：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 活動名稱 | 辦理場次 | 服務人數/次 |
| 1 | 高風險/高關懷個案輔導 | ---- | 31 |
| 2 | 性別平等教育宣導(影片宣導) | 1 | 485 |
| 3 | 生命平等教育宣導(影片宣導) | 1 | 485 |
| 4 | 中輟生追蹤與復學輔導 | ---- | 3 |
| 5 | 親師座談會 | 1 | 289 |
| 6 | 大智慧過生活-親師生共讀 | 2 | 第一次抽查：154  (敘獎者)  第二次抽查：作業中 |
| 7 | 弱勢學生補助申請(生活餐費補助、  寒冬送暖等) | ---- | 42 |
| 8 | 家庭教育-祖孫心動時光相片徵文 | 1 | 29 |
| 9 | 測驗(田納西測驗七各班、職涯性向  八各班、情境式職涯九各班) | 3 | 763 |
| 10 | 生涯海報比賽 | 1 | 50 |
| 11 | 生涯動態宣導活動 | 1 | 709 |
| 12 | 身心障礙學生補助款及獎助學金申請 | 1 | 59 |
| 13 | 藝才班各項音樂會 | 3 | 700 |
| 14 | 身心障礙學生校外教學 | 1 | 36 |

1. 研習：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 活動名稱 | 辦理場次 | 服務人次 |
| 1 | 家庭教育教師知能研習 | 2 | 8/30(三)：84  1/25(四)：待辦理 |
| 2 | 生命教育教師知能研習 | 1 | 1/10(三)辦理 |
| 3 | 生涯輔導、適性入學、技職教育研習 | 3 | 9/29(五) : 40  11/15(三) : 257  12/8(三) : 452 |
| 4 | 生涯手冊研習 | 1 | 32 |
| 5 | 特教教師專業知能研習 | 3 | 22 |

1. 課程：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 活動名稱 | 辦理場次 | 服務人次 |
| 1 | 高關懷小團體—「玩」命關頭8+ | 12 | 120 |
| 2 | 得勝者課程(真愛守門員) | 12 | 690 |
| 3 | 得勝者課程(問題處理、自殺防治) | 10 | 2040 |
| 4 | 「當我們同在一起」人際關係成長  團體 | 10 | 70 |
| 5 | 班級輔導 | 3 | 87 |

1. 師生共讀-誰搬走我的乳酪、不是我的錯(七年級)、你一定要認識的世界職業百科、親情之旅(八年級)超越達人、101個改變人生的學習經驗(九年級)。
2. 社區均質化實作課程-永平902-910各一節課。
3. 八年級職群探索-永平802-808共三節課。
4. **人事室：**
5. 本學年新人事動態：
6. 人事室：胡玉珍主任離職(調任瑞埔國小)、沈美韻主任調任。
7. 107年2月1日退休人員：何凱芬老師及王晉媛老師。
8. 教育部107年1月4日臺教人(四)字第1060187340B號令修正發布「學校教職員退休條例」第4條之1第1項規定解釋令，核釋學校教職員退休條例第4條之1第1項所稱特殊原因，指有下列情事之一，並經服務學校證明不影響教學：
9. 家庭突遭變故
10. 本人重大急症無法工作
11. 因系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散，致無足夠授課時數或無授課事實者。
12. 符合學校教職員退休條例第三條第一項規定，且於中華民國一百零七年六月三十日退休生效者。
13. 重申學校差勤規定及落實差勤相關事宜
14. 本校人員出勤時間分為導師及其他教職員工兩組，導師出勤時間為7時40分至15時40分，其他教職員工出勤時間為8時至16時。
15. 請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續，假單請敘明假別並填寫請假事由。公出(因公務短時間外出)，每次申請以2小時為限，應於公出簿詳實記載外出起迄時間、事由及前往地點等，並經單位主管核准。
16. 教育局接獲民眾陳情及至所屬學校查勤發現少數教職員於上班時間不假外出或於上班時間在社群網站上打卡、按讚，考量社會觀感及學生受教權，請學校勤惰管理並請人事單位在不影響教學活動前提下，每月至少兩次主動查核所屬人員出勤狀況，如發現人員無故缺勤未辦理差假手續者，視情節輕重，依相關規定辦理，爾後查有出勤未依規定辦理者，教育局視情節輕重懲處相關人員。
17. **會計室：**
18. 106年預算已執行完成，感謝各位同仁的配合。
19. 107年預算已開始執行，請本節約能源、撙節支出原則執行各項業務。