

全國特殊教育資訊網特教研習使用者操作說明手冊

107.12.07

一、 研習報名

(一) 後台

1. 可透過上方的查詢功能快速找尋所需的研習資料。
2. 點選即可進入新增研習資料的頁面。
3. 點選該場【研習名稱】藍色標題即可修改此筆的研習資料。
4. 點選即可刪除此筆的研習資料。



全國特殊教育資訊網

研習管理

學年度：[選擇] 課程：[選擇] 研習分類：[所有研習分類] 研習性質：[所有研習性質] 研習名稱：[輸入]

新增 查詢 重置研習條件

期別	學年度	研習日期	研習性質	名稱	時數	研習狀態	操作	時數
		2018-07-22 ~ 2018-07-23						
	106	心靈的旅程——心靈的旅程——心靈的旅程	學校資源研習	預計	3.0		新增報名 比對報名 比對報名 新增報名	
		主辦：臺北市政府教育局 登錄學校：臺南高中		預計	250名		新增報名 比對報名 比對報名 新增報名	

1 / 1 頁，每頁顯示 10 條，前 1 頁

5. 下表為各按鈕說明

按鈕名稱	按鈕說明																		
新增報名	■ 管理端可點選【新增報名】協助參與研習者完成報名作業。 ※管理端於研習日後 5 日內可協助報名，研習報名者報名則請於開放報名區間內報名。																		
批次報名	■ 此功能僅限此次開設研習的學校為自己校內老師報名該場次研習，非自己校內老師無法進行批次報名，請以下載 excel 之格式上傳。  ■ Excel 格式如下：其中教師資料登記、職務內容、報名者身份是固定格式，您可將鼠標移至該欄位右上角紅色小三角上，即可呈現該欄位可填之內容，請勿填寫內容外的任何資料以免上傳失敗。 <table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>1</td><td>身份證字號</td><td>姓名</td><td>教師資格登記</td><td>職務內容</td><td>報名者身份</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		A	B	C	D	E	1	身份證字號	姓名	教師資格登記	職務內容	報名者身份	2					
	A	B	C	D	E														
1	身份證字號	姓名	教師資格登記	職務內容	報名者身份														
2																			
印簽到表	可自行選擇 word 檔、Excel 檔格式編輯正取/備取簽到表，亦可進行線上列印出該場研習的簽到表供與會人員簽到。 																		
寄發郵件	可勾選欲寄發 E-Mail 的人員，再按「寄發郵件」即可。 郵件設定 ■ 可以設定該場研習報名正取者、備取者及不錄取者的信件內容。 ■ 可將該場研習的公文通知、課程表等相關資料用「檔																		

		案上傳」寄送給錄取者。
	郵件補充	若有個別通知的部份可於『郵件補充』進行個別內容補充。
研習清單	該場研習日結束 15 天後，即可檢視該場研習報名名單、審核狀態及審核時數。 	
審核錄取	可在此頁面審核報名者是否符合報名資格是否錄取，如報名者請假未參加及未請假未參加也可在此審核。 	
審核時數	■ 研習未結束前審核頁面會呈現「當未開放」，研習結束後 15 天內會有「審核時數」的按鈕。 ■ 如超過 15 天且符合可補登的審核時數比例，才會出現【補登研習時數】按鈕。	

批次寫入

可進行「批次寫入」的方式將全部寫入預設核發時數，也可以批次寫入後再單一修正，完畢後請點選「存檔」即可。

補登研習時數

■ 【補登研習時數】需經上級單位或學校主管機關同意，才開放補登作業。

■ 勾選要申請補登的場次後點選【存檔】就完成申請程序，系統同時 MAIL 通知教育主管機關(教育局)，提醒教育主管機關線上審查學校研習是否開放補登。

※如下圖所示：

學校端
申請補登

MAIL通知
學務特教司→大專
縣市單位→其他學制

線上審核，如有通
過則開放補登

MAIL通知研習學校，
並開放於2天內完成，
逾時不可再申請補登

申請【補登研習時數】後，才可由此查看該場研習補登研習時數進度及補登申請是否通過。

補登時數審核中

補登時數審核中

學年	研習日期	核文日期	時數	核發文號
2017/5/11 ~ 2017/5/11 整周				
105	研習日期(注意轉班與轉班)；特教生生活自理、自主、自決、輔導策略	2017/5/1	3	臺教學(四)字第1060601CC號

補登時數進度	申請補登日期	審核補登日期	補登作業時間
已申請待審核	2017/5/12 上午 12:56:03	無資料	無資料

補登時數申請不通過，該場研習清單上則顯示「不通過補登時數」的按鈕。

補登時數不通過

不通過補登時數

學年	研習日期	核文日期	時數	核發文號
2017/5/11 ~ 2017/5/11 整周				
105	研習日期(注意轉班與轉班)；特教生生活自理、自主、自決、輔導策略	2017/5/1	3	臺教學(四)字第1060601CC號

補登時數進度	申請補登日期	審核補登日期	補登作業時間
審核不通過	2017/5/12 上午 12:56:03	無資料	不通過補登時數

6. 新增研習

- (1) 報名區間：設定公開瀏覽頁面提供報名者可上網報名，建議開放充裕時間給使用者報名。名額額滿時，請修改報名截止日期關閉報名，勿使用緊急公告功能。
- (2) 研習日期：單次設定，請設定研習起始、結束日期與研習時間(整天、上午、下午、兩天一夜或三天兩夜)。
- (3) 週期設定，(1) 點選每週或隔週 (2)勾選每週天數 (3)共研習幾次或結束日期。如果研習不到一天，也務必輸入結束日期(同

起始日期)，時段也要選擇。

- (4) 相關公文：請輸入公文日期、文號才可以審核時數。如開研習時尚未有公文，也請在研習結束後 15 日內補上公文文號、日期，才可以審核時數。校內自辦研習，也請輸入文號、日期，並上傳實施計畫及課表。
- (5) 登錄單位、承辦單位、連絡人資訊請務必確實填寫，以利報名人員有疑問時洽詢。
- (6) 核發時數：依文核發時數。
- (7) 緊急公告：如有緊急情況如颱風、地震等天災禍事，可於此處做緊急通知。
- (8) 【注意事項】研習時學員須配合事項，請簡述。
- (9) 【上傳檔案】與研習相關公文、課程表附件，如為校內研習則請上傳實施計畫及課程表，請注意檔案規格檔案大小，
- (10) 有紅色星號*的一律為必填欄位，若未填則不得送出。

全國特殊教育資訊網 National Special Education Information Network		
三		
首頁 > 研習管理 > 新增研習系統		
新增研習系統		
☒ 勾選此選項，即列入「教學滿意調查」，研習名冊將帶出滿意調查。若學員已結課時數，則無法修改研習名稱。且「教學滿意」不能打勾，一致性與勾選的才異。		
研習名稱：		
研習分組：	選擇 ▾ (必填) 一管理系才有對應目的編號	
報名範圍：	自 到 (以此區間內，都會才可報名，排定台的新增報名時間在該時間區間中)	
研習日期：	自 到 時段 選擇 ▾ ☐ 單次 ☐ 週期性(僅填週期性)或參加頻度週期性(只填週期性)	
相關公文：	核定日期	核准日期 字號 號
場地地址：	選擇 ▾ 選擇 ▾	實施地點
研習性質：	☒ 主管機關委辦研習 ☐ 學校自辦研習	
主辦單位：		主辦單位：
承辦單位：		協辦單位：
聯絡人姓名：		
聯絡電話：		聯絡Email: -@MAIL.COM.tw格式
參加名額：		(請註明)
參加資格：		(請註明)
課程說明：	課程: 修課時數: 時(週學)	
注意事項：		
上傳檔案：	選擇檔案 上傳檔案附件檔案 (只接受WORD和PDF檔 檔案大小不可超過1M)	
取消 儲存		

7. 研習補登審核：教育主管機關可由此頁面進行該學校單位補登審核之作業。

研習報名> 研習管理

研習補登審核

登錄學校: 查詢

學年	研習日期	登錄學校	時數	研習分類	申請補登時間	審核
105	2017/6/11 - 2017/6/11 整天 [勤勞專業]生活轉銜與輔導：特教生活自理、自主、自立輔導策略 主辦：成也高中	南亞技術學院	3	學障專業技能	2017/6/12 上午 12:58:03	審核

研習活動15天內未完成研習時數核對，系統已關閉，請透過本功能申請補登研習時數。
 研習時數補登以整體未核對時數申請，不逐項單筆或少數成員未核對補登。僅附【本學年度】可提出申請。
 7月後研習整體未核對時數，已跨學年度，開始於8月31日前可提出申請。
 研習補登需經教育主管單位審閱同意後開放，Email通知您，2天內請於線上完成核對時數作業，逾期不得重新申請。

學年	研習日期	核文日期	時數	核發文號
105	2017/6/11 - 2017/6/11 整天 [勤勞專業]生活轉銜與輔導：特教生活自理、自主、自立輔導策略 主辦：成也高中	2017/5/1	3	臺教學(四)字第1060601CC號

補登時數進度	申請補登日期	審核補登日期	補登作業時間
已申請待審核	2017/6/12 上午 12:58:03	無資料	無資料

審核不通過 審核通過

8. 研習概況：此頁面可檢視校內通報老師、助理人員參與研習概況統計。可依上方查詢列表進行查詢。

研習報名> 研習概況

研習概況

縣市: 桃園市 請選擇 請選擇
 學年度-學期: 請選擇 請選擇
 員職類別: 請選擇

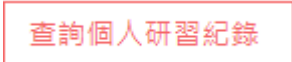
關鍵字: 請選擇
 研習區間: 年/月/日 - 年/月/日
 教師資格: 請選擇

查詢 重置

序號	縣市行政區/學校	身分別	姓名	員職類別	教師資格	授課進修型態	授課科目	一般研習時數	總定研習時數
1	新北市三重區市立二重國小	老師	林O慶	正式編制教師	特教合格教師-一般合格教師	普通班		2	0
2	新北市三重區市立二重國小	老師	林O慶	正式編制教師	特教合格教師	智障(高中式)		88	0
3	新北市三重區市立二重國小	老師	陳O雲	代理教師	不具教師資格	一般智能資源班		41	0

3筆資料科。第1/1頁，每頁顯示10筆，第1頁

(二) 前台

1. 可於前台頁面瀏覽近期各校所有公開的特教相關活動與研習報名資訊，點選「研習名稱」檢視研習內容、報名資格及核發時數等資訊。
2. 點選  即可進入該場活動/研習報名頁面進行報名作業。
3. 點選  即可瀏覽該活動/研習場次報名。
4. 點選  即可查詢個人歷年研習紀錄。
5. 可利用查詢條件功能快速所需的相關研習資料。

★ 特教研習
★ 會計專區
★ 諮詢系統
★ 意見交流
★ 研習報名
★ FAQ

研習報名

縣市特教研習
大專特教研習
遠距暨特教研習
教育部署研習
特教研習統計

查詢個人研習記錄

縣市教育局-特教研習活動

開始查詢 ↓

查詢縣市：
登錄單位：

學年：
年份：

關鍵字：

學年	研習日期	名稱	登錄單位	主辦單位 承辦單位	參加資格	名額	開始報名日期	錄取名額
106	2018-02-02 ~ 2018-02-02 下午	心繫愛德的孩子——校園家訪的心理溝通介紹	遠興國中 學校自辦研習	臺北市教育局 復興國中	現本校教職人員	預計 250 名	2018-01-15 ~ 2018-01-26	查詢 重置

傳單數:1

1

頁 / 1 頁

6. 研習說明

(1) 可瀏覽該當日活動與研習詳細資訊。

★ 特教影音

★ 融才專區

★ 諮詢系統

★ 意見交流

★ 研習報名

★ FAQ

研習報名

<u>研習名稱</u>	<u>研習分類</u>	<u>研習日期</u>
心靈受傷的孩子—校園常見的心理憂鬱介紹	融合教育特教資源知識	2018-02-02 ~ 2018-02-02
<u>報名日期</u>	<u>相關公文</u>	<u>場址地址</u>
2018-01-15 19:16:37 ~ 2018-01-26 19:17:07	桃文日發 2018-01-19 桃發文號 進件字號1070119號	復興南路70號
<u>費用</u>	<u>研習性質</u>	<u>登錄單位</u>
0	學校自辦研習	復興高中
<u>承辦單位</u>	<u>主辦單位</u>	<u>協辦單位</u>
復興高中	臺北市教育局	
<u>聯絡人姓名</u>	<u>聯絡人電話</u>	<u>聯絡人E-mail</u>
鄭麗華	(02)28914131	glendycheng@gmail.com
<u>參加資格</u>	<u>參加名額</u>	<u>登錄日期</u>
本市特教需人員	預計250名	2018-01-22 19:21:26
<u>課程班班</u>	<u>注意事項</u>	<u>附加檔案</u>
講題：學立元 研習時數：3.0		

「 回上一頁 」

7. 新增報名

- (1) 進入報名頁面，請下拉選擇「報名者身份」並輸入報名者身份證字號及生日。

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: 帳號設定, 師才專區, 請問系統, 意見交流, 註冊報名 (highlighted in green), and FAQ. The main content area has a breadcrumb trail: 首頁 > 新增報名 > 心靈受傷的孩子——校園常見的心理疾患介紹. Below this, it displays event details: 研習日期: 2018-02-02 ~ 2018-02-02 下午, 研習時數: 3.0小時, 核文日期: 2018-01-19, and 核發文號: 漢特字1070119號. A registration form is centered, with tabs for 新增報名 (active) and 已報名研習. The form is titled 填寫報名資料 and includes fields for 請選擇報名者身份 (dropdown), 身份證字號, and 生日. At the bottom, there is a checkbox for 外僑或僑生 (請輸入本國籍學生護照或僑務證號) and a 報名 button.

- (2) 如果曾經報名過，系統會自動帶入上次報名的報名者的資料。

如果已有部份欄位有所更動，請自行更新即可。

- (3) 若是服務學校不同，請在所有報名資料修正完畢後，再點選【選擇學校】，找到正確的服務單位後，再按確定存檔。

The screenshot shows a '選擇學校' (Select School) dialog box. At the top, it displays '服務單位: 國立政治大學' and an 'Email' field. The dialog has a search bar with filters: 縣市: 全部, 區域: 全部, 學校教育階段: 全部, and a '學校名稱:' input field with a '查詢' button. A '選擇完畢' button is also present. Below the search bar is a table listing schools:

國立政治大學	臺北市文山區指南路2段64號
國立清華大學	新竹市東區光復路2段101號

Red arrows indicate the flow from the '選擇學校' button in the registration form to this dialog box, and then to the '選擇完畢' button.

(4) 報名表中間為報名者的職務內容、教師資格、員額編制及任教階段，請務必填寫

任教階段	☐ 學前 ☐ 國小 ☐ 國中 ☐ 高中職 ☐ 大專 ☐ 特殊學校 ☐ 教養機構
職務內容	教師助理員
員額編制	代理教師
教師資格登記	☒ 特殊合格老師 ☐ 身心障礙類 ☐ 資賦優異類 ☐ 一般合格老師 ☐ 不具教師資格

(5) 報名表下半部為其他需求項目，由主辦單位選擇提供。

特殊需求服務	聽障須 ☐ 手語翻譯員 ☐ 字譯員 ☐ 聽障座位安排 視障須 ☐ 點字 ☐ 放大字體 ☐ 視障座位安排 肢障須 ☐ 輪椅 ☐ 肢障座位安排 ☐ 其他特殊需求
是否吃素	☐ 是
報名方式	☒ 教育局推派 ☐ 學校推派 ☐ 自行報名 ☐ 輔導區外特教老師
搭乘接駁車	☐ 是，我要搭乘接駁車前往會場(主辦單位若有提供接駁車方可選此項)
接駁車	☒ 乘坐高鐵接駁車 ☐ 乘坐台鐵接駁車
代訂住宿	☐ 是，我要申請代訂住宿(二天以上研習，主辦單位若提供代訂住宿服務,方可選此項)
備註	

(6) 依照填寫欄位填寫完畢後點選【送出】，即報名成功。

★ 特教新訊
★ 徵才專區
★ 訪談系統
★ 意見交流
★ 研習報名
★ FAQ

> 研習報名 > 特教教職

心靈受傷的孩子—校園常見的心理傷害介紹

研習日期：2018-02-01 ~ 2018-02-02 上午
核發時數：3.0小時

核文日期：2018-01-24
核發文號：備特字1070119號

基本資料

報名者身分：
身份證字號：
連絡電話：

姓名：
手機：
出生日期：

服務單位：
選擇學校：
Email：

• Email信箱請正確填寫，個人信箱請勿提供他人使用

任教階段：
☐ 學前
☐ 國小
☐ 國中
☐ 高中職
☐ 大專
☐ 特殊教育
☐ 教職繼續

講題內容：

員額編制：

教師資格登記：
☐ 特教合格老師
☐ 一般合格老師
☐ 不具教師資格

特殊需求服務：
☐ 翻譯
☐ 手語翻譯員
☐ 字譯員
☐ 翻譯座位安排
☐ 視障
☐ 點字
☐ 放大字體
☐ 視障座位安排
☐ 肢障
☐ 輪椅
☐ 肢障座位安排
☐ 其他特殊需求

是否邀賓：
☐ 是

報名方式：
☐ 教職局推薦
☐ 學校推薦
☐ 自行報名
☐ 輔導區外特教老師

搭車接駁車：
☐ 是，我要搭車接駁車前往會場(主辦單位若有提供接駁車方可選此項)

接駁車：
☐ 乘坐高價接駁車
☐ 乘坐台鐵接駁車

代訂住宿：
☐ 是，我要申請代訂住宿(二天以上研習，主辦單位若提供代訂住宿服務，方可選此項)

備註：

送出

8. 查詢報名

(1) 可由此查閱該場次報名審核結果。



編號	報名日期	姓名	職稱	服務單位	審核結果
1	2018-01-23 16:04:50	曾心雲	教師的填寫	市立新北特殊教育學校	已錄取
2	2018-01-23 16:08:58	黃心儀	教師的填寫	新興國中	未審核

9. 修改或取消報名資料

(1) 報名完成後如果報名表有資料填錯要修改或取消報名，在還沒有審核錄取前，可由報名者自行上網修正。

(2) 請下拉選擇「報名者身份」並輸入報名者身份證字號及生日後送出，即可進入研習頁面。



心靈受傷的孩子——校園常見的心理疾患介紹

研習日期：2018-02-02 ~ 2018-02-02 下午 修文日期：0000-00-00
核發時數：3.0小時 核發文號：字號

新增報名 已報名研習

已報名研習，修改報名資料

請選擇報名者身份

報名者姓名

報名證字號

送出

10. 查詢個人研習紀錄

- (1) 需輸入身分證字號、E-mail、生日、姓名等至少 3 個條件後，即可點選【下一步】查詢個人研習紀錄。



- (2) 登入查詢頁面後，即可查看個人歷年參與的研習紀錄及研習核發時數。



編號	研習名稱	研習日期	核發文號	研發時數	主辦單位
94463	[教學專業] 培補培強! 研習報名簡章	2017/7/1 ~ 2017/7/2	字第830305	4	○○單位
94464	雙天[教學專業] 師範生進修與介入實務分享	2017/7/1 ~ 2017/7/2	字第830305	4	XX單位

■ 請點選您要列印的研習區間，點選查詢
■ 本頁記錄您於SET通報網上參加之研習，且有核發時數的研習記錄

核發時數合計: 8 小時

退出