



## 作業名稱

### 活動建檔管理

## 功能描述

本作業主要提供活動管理者創建新的活動資訊，亦可針對特定條件查詢活動，以便活動管理者編修與管理。臨時活動管理員之設定亦可在此進行。

## 注意事項

如欲刪除活動時須注意，若該活動已有相關衍生之活動紀錄，則無法刪除。

## 角色權限

| 角色代號           | 角色名稱      | 角色描述             | 設定位置      |
|----------------|-----------|------------------|-----------|
| SYSOP          | 總局_進階_管理者 | 系統最高權限管理者        | SSO-本系統角色 |
| DEPT_SYS_ADMIN | 局端_進階_管理者 | 可進行系統管理作業        | SSO-本系統角色 |
| SCH_SYS_ADMIN  | 校端_進階_管理者 | 可進行系統管理作業(限學校)   | SSO-本系統角色 |
| DEPT_ACT_ADMIN | 各科活動管理    | 可進行進階作業          | 本系統-角色設定  |
| SCH_ACT_ADMIN  | 各校活動管理    | 可進行一般作業管理作業(限學校) | 本系統-角色設定  |
| SCH_REG_AGENT  | 各校報名代理    | 可進行一般作業管理作業(限學校) | 本系統-角色設定  |

※ 一個帳號可賦予多重角色；一個帳號若有兩個以上角色，其權限是疊加（取聯集）的結果。例如：角色一可看到 A、B 作業，角色二可看到 B、C 作業，若某帳號有此兩個角色，則該使用者可以看到 A、B、C 三作業。

## 操作說明

(資料查詢)



查詢條件
+ 新增

主辦/承辦:
☒ 本單位
☐ 單位名稱
所有單位
活動編號:
請輸入完整的活動編號

活動名稱:
請輸入活動名稱要包含的字串
關鍵字詞:
請輸入活動關鍵字要包含的名稱

活動描述:
請輸入活動描述要包含的字串
活動日期:
2018/11/19 ~ 2019/05/19

清空
查詢

- 若要查詢資料，請於「查詢條件」處設定相關條件後點選【查詢】按鈕，符合相關查詢條件的資料將會顯示於「查詢結果」清單中。
- 若要清空條件，請點選【清空】按鈕，設定的查詢條件將會重設至初始化狀態。
- 『主辦/承辦』：除了 SYSOP 可以使用『單位名稱』查詢其他單位之外，其餘管理者只可使用『本單位』查詢。

### (查詢結果)

| 查詢結果 查詢資料成功! 共有44筆結果. 顯示10筆 |                        |    |           |                       |                       |                       |      |      |      |    |
|-----------------------------|------------------------|----|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------|------|------|----|
| 活動編號                        | 活動標題                   | 範圍 | 主辦/承辦單位   | 公告                    | 活動報名                  | 活動進行                  | 活動樣板 | 臨時管理 | 子層活動 | 檢視 |
| E00001-190400014            | (樣板)IPHONE 8[20190429] | 開放 | 桃園國小/桃園國小 | 2019/04/29~2019/06/04 | 2019/04/28~2019/05/18 | 2019/05/28~2019/05/28 | 複製   | 設定   | 檢視   | Q  |
| E00001-190400012            | (樣板)達美樂免費吃!!!          | 開放 | 桃園國小/桃園國小 | 2019/04/29~2019/06/01 | 2019/04/28~2019/05/02 | 2019/05/23~2019/05/25 | 複製   | 設定   | 檢視   | Q  |
| E00001-190400017            | (樣板)DOVE巧克力            | 開放 | 桃園國小/桃園國小 | 2019/04/29~2019/06/06 | 2019/04/28~2019/04/30 | 2019/05/23~2019/05/30 | 複製   | 設定   | 檢視   | Q  |
| E00001-190300023            | (樣板)奇異果                | 開放 | 桃園國小      | 2019/03/28~2019/05/07 | 2019/03/25~2019/04/12 | 2019/04/30~2019/04/30 | 複製   | 設定   | 檢視   | Q  |
| E00001-190400019            | (樣板)排球聯賽20190429       | 開放 | 桃園國小/桃園國小 | 2019/04/29~2019/05/07 | 2019/04/28~2019/04/29 | 2019/04/30~2019/04/30 | 複製   | 設定   | 檢視   | Q  |

- 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能只有包含部分的欄位，若要檢視各資料的完整欄位，請點選每筆資料的【檢視】欄位，點選後將顯示詳細資料的檢視畫面（詳細說明請見"(資料檢視)"段落）。
- 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能會分頁顯示，每一頁只顯示固定筆數。若要調整顯示筆數，可點選下拉選單，選擇每一頁要顯示的資料筆數。
- 若查詢結果過多，建議您嘗試縮小查詢範圍。



4. 若欲將此活動設為樣板，可點選【設定活動樣版】進行設定。

—除了必要欄位（有\*標記）一定要輸入外，各欄位於輸入時，請留意資料格式、資料範圍、合理性。

—若已填寫完畢，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料新增於系統。

—若要取消新增，請點選【取消】按鈕，取消本次的新增動作。

5. 如欲新增活動臨時管理員，可點選【設定臨時管理員】，各欄位於輸入時，請留意資料格式、資料範圍、合理性。

—若已填寫完畢，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料新增於系統。

—若要取消新增，請點選【取消】按鈕，取消本次的新增動作。



### 使用一般帳號登入

\* 登入的帳號

請輸入您申請為帳號的電子郵件信箱

\* 登入驗證的密碼

請輸入您登入系統的驗證密碼

\* 圖像識別

upktqe

請輸入左圖中的文字

活動管理帳號

☒ 使用活動臨時帳號登入

6. 設定完成後，設定好之帳號密碼即可於登入時打上，並勾選『活動管理帳號』，即可以活動臨時管理員身分登入系統。

(資料檢視)

刪除 取消 修改

活動資訊 公告設定 聯絡方式 報名 審核 報到 簽退 活動結果 附件 連結 最新消息

|       |                  |       |       |
|-------|------------------|-------|-------|
| 活動編號  | E00001-190400019 | 是否可用  | 是     |
| 活動主標題 | (樣板)排球聯賽20190429 |       |       |
| 上層活動  |                  |       |       |
| 活動上標  |                  |       |       |
| 活動開放  | 開放               | 活動地點  |       |
| 活動主類型 | 排球聯賽(樣板名稱~)      | 活動子類型 |       |
| 主辦單位  | 桃園國小             | 承辦單位  | 桃園國小  |
| 分類群組  |                  | 年級班級  |       |
| 承辦人員  |                  | 學年學期  | 107學年 |
| 活動描述  |                  |       |       |



|        |                        |        |            |     |  |
|--------|------------------------|--------|------------|-----|--|
| 活動註記   |                        |        |            |     |  |
| 活動起始日期 | 2019/04/30             | 活動結束日期 | 2019/04/30 |     |  |
| 每日起始時間 | 09:00                  | 每日結束時間 | 23:59      |     |  |
| 是否排除假日 | 是                      | 活動狀態   | 開放中        |     |  |
| 活動關鍵字  | 活動照片                   |        |            |     |  |
| 資料新增時間 | 2019/04/29 上午 11:49:54 |        | 資料新增人員     | 李阿胖 |  |
| 最近異動時間 |                        |        | 最近異動人員     |     |  |

1. 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能只有包含部分的欄位，若要檢視各資料的完整欄位，請點選每筆資料的【檢視】欄位。
2. 點選【檢視】欄位後將會開啟檢視畫面顯示該筆資料的詳細欄位內容。若使用的帳號有該筆資料的修改（或刪除）功能，在檢視畫面的右上（或左上）角將顯示【修改】（或【刪除】）按鈕。
3. 若要修改資料，請點選【修改】按鈕，點選後將顯示資料的修改畫面（詳細說明請見「(資料修改)」段落）。
4. 若要刪除資料，請點選【刪除】按鈕，點選後系統會再次向您確認是否確定要刪除。
5. 活動資訊：顯示此活動之詳細資訊。
6. 公告設定：顯示此活動是否公開，以及可檢視之帳號類型。其自訂欄位資料則會顯示於活動介面之『其他說明』。
7. 聯絡方式：顯示此活動之各項聯絡資訊。
8. 報名審核：顯示此活動之報名資訊與審核事項。報名之自訂欄位資料則會顯示於活動介面之【我要報名】。
9. 報到簽退：顯示此活動之報到與簽退資訊。
10. 活動結果：顯示此活動之活動結果設定資料，其自訂欄位資料則會顯示於「活動管理>活動進行管理」裡的各項活動之『活動結果』頁簽內。
11. 附件連結：顯示此活動之相關檔案或連結資訊。

|           |      |      |      |      |      |      |      |    |  |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|----|--|
| 刪除        |      |      |      |      |      | 取消   |      | 修改 |  |
| 活動資訊      | 公告設定 | 聯絡方式 | 報名審核 | 報到簽退 | 活動結果 | 附件連結 | 最新消息 |    |  |
| + 新增      |      |      |      |      |      |      |      |    |  |
| 新增時間      | 新增人員 | 訊息   |      |      |      | 等級   | 可用   | 編輯 |  |
| 查無本活動最新消息 |      |      |      |      |      |      |      |    |  |

12. 最新消息：提供活動管理員新增相關活動消息。



一按下【新增】按鈕，即可新增消息。若已填寫完畢，請點選【編輯】欄位之儲存按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料新增於系統，並同時發送相關信件給關注此活動之使用者。此消息亦同時會顯示於活動介面右下角之『最新消息』。

一若要取消新增，請點選【編輯】欄位之取消按鈕，取消本次的新增動作。

### (資料新增)

1. 若要新增資料，請點選查詢頁面中「查詢條件」右側的【新增】按鈕，點選後將顯示資料的新增畫面。
2. 若要取消新增，請點選【取消】按鈕，取消本次的新增動作。
3. 若要暫存資料，請點選【暫存】按鈕，輸入完必填欄位後即可暫存活動資訊。
4. 若已填寫完畢，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料新增於系統。
5. 除了必要欄位（有\*標記）一定要輸入外，各欄位於輸入時，請留意資料格式、資料範圍、合理性。

### (資料修改)



✕

取消送出

活動資訊公告設定聯絡方式報名審核報到簽退活動結果附件連結

活動編號E00001-190200009是否可用☒ 是 ☐ 否 (設定為無法報名、報到之無效活動)

\* 活動主標題學期注意事項宣導

上層活動

活動上標請填寫活動上標活動副標請填寫活動副標

活動開放☒ 是 ☐ 否 (設定為只有主辦、承辦單位可參與之活動)活動地點請填寫活動地點

活動主類型活動子類型

☒ 主辦單位桃園國小☐ 主辦單位請填寫自行定義的主辦單位名稱

☒ 承辦單位桃園國小☐ 承辦單位請填寫自行定義的承辦單位名稱

分類群組請填寫群組名稱年級班級

承辦人員請選擇學年學期107學年

活動描述請填寫活動描述

活動註記請填寫提醒活動參與者的活動註記

\* 活動起始日期2019/03/04\* 活動結束日期2019/03/04

\* 每日起始時間15 : 00\* 每日結束時間16 : 00

是否排除假日☒ 是 ☐ 否 (起訖日若跨越系統設定的假日也算在活動日)活動狀態開放中

活動關鍵字請填寫活動關鍵字(請用分號分開分號結尾，最多五個)活動照片1上傳檔案

活動照片2上傳檔案活動照片3上傳檔案

▲ 回

- 若要修改資料，請點選檢視頁面中的【修改】按鈕，點選後將顯示資料的修改畫面。
- 若要取消修改，請點選【取消】按鈕，取消本次的修改動作。
- 若已填寫完畢，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料修改至系統。
- 除了必要欄位（有\*標記）一定要輸入外，各欄位於輸入時，請留意資料格式、資料範圍、合理性。

+ 增加欄位 + 編輯顯示值

無自訂欄位

2019/02/19 17:00:32 黃小詩

2019/02/19 17:00:32 黃小詩



5. 如欲新增自訂欄位，可點選【增加欄位】。

—可選擇『欄位型態』或『欄位樣板』。若已填寫完畢，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料新增於系統。

—若要取消新增，請點選【取消】按鈕，取消本次的新增動作。

#### (資料刪除)

1. 若要刪除資料，請點選檢視頁面中的【刪除】按鈕，點選後系統會再次向您確認是否確定要刪除。
2. 部分資料因牽涉到系統紀錄的完整性或其他資料的連貫性，將無法提供刪除。

#### 其他說明

每個單位、每個角色、每個帳號，所能夠檢視或調整的資料或能操作的動作較可能不相同。