

1 1 0 學 年 度 暑 假 備 忘 錄

教務處相關訊息：

一、暑假重要行事提醒

日期	重要事項	備註
7/5(一)	暑假開始	暑假開始
9/1(三)	始業式	全校師生正式上課。
9/9(四)	複習考	八年級複習考(B2)，日期暫訂。
9/9(四)~9/10(五)	模擬考	九年級模擬考(B1、B2)，日期暫訂。

二、八九年級同學請於開學後繳交暑假作業，作業內容如下：

1. 自製暑假作業封面(可設計個人風格)
2. 內容:(1)閱讀心得報告3篇。
(2)可含祖孫情或祖父母相處心得、生活學習感想、線上學習心得、防疫心得…
◎閱讀心得報告：
(1)格式：可用稿紙書寫 or 電腦打字列印，每篇 400 字。
(2)內容：含書名、作者或譯者、出版書局、優美詞句、內容摘要、心得感想、插畫等、圖片。

三、有關本學期輔導課退費事宜，於開學後進行退費。

學務處相關訊息：

一、若防疫解封，原七八九年級學生(不含新生)各年級回校時間請參閱下表：

年級	日期	辦理事項
109 學年度九年級	7/14 星期三 8：20~11：50	1、領畢業證書、獎項、紀念冊午餐退費。 2、整理班級教室及個人物品
109 學年度八年級	7/15 星期四 8：20~11：50	整理班級教室及個人物品
109 學年度七年級	7/16 星期五 8：20~11：50	整理班級教室及個人物品

二、待九年級同學返校後，請九年級導師協助午餐退費，待學生完成教室打掃後，以班級為單位至學務處領取畢業紀念冊、校刊。

三、待七、八年級同學返校後，請導師協助清空教室內個人物品，並打掃教室。

四、如 7/12 尚未解封，學校將於暑假期間安排同學返校(日期視疫情發展，公告於學校首頁，如有返校，當日 11：50 放學)，以利同學領在校物品。

五、新生領取制服時間為 7/23(五)、7/24(六)上午 9：00-12：00。

六、如疫情趨緩，預計於 8/25(三)舉行新生訓練。

七、日期如有調整以學校首頁公告為準。