

檔 號：

保存年限：

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓

承辦人：黃怡佳

電話：03-332-2101#7530

電子信箱：ysl8089@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市立新明國民中學

發文日期：中華民國104年9月11日

發文字號：桃教秘字第1040068555號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：本文附件請至本府附件下載區(<http://attach.tycg.gov.tw/>)下載，附件驗證碼：EQ4DSU

主旨：本局訂於9月16日及9月30日舉辦104年「公文整合資訊系統」教育訓練課程2場次，請各校加強宣導踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、本局104年8月14日桃教秘字第121040056435號函諒達。
- 二、為使各級學校及幼兒園相關行政人員及新進人員熟悉公文系統之操作，8月26日已辦畢旨揭系統教育訓練2場次，本年度規劃之最末2場次，請有訓練需求之學校派員踴躍參加，以增進對本系統之利用。

三、旨揭教育訓練相關資訊如下：

(一)課程名稱及場次：

1、文書及檔管作業：9月30日13時30分至16時30分。

2、承辦人員(含主管)作業：9月16日13時30分至16時30分。

(二)上課地點：桃園市政府B2大禮堂。

(三)參訓對象：文書、檔管人員、承辦人員(含主管)及相關

BB_總務104/09/11 13:17



1040006046

無附件



需求之人員。

(四)報名方式：即日起至開課前至本府教師專業發展研習系統及公務人員終身學習入口網(行政院人事行政總處人事服務網 (<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>中「應用系統」—「D6:新版終身學習入口網」—「學習資訊」—搜尋資料—搜尋「桃園市政府教育局104年度各級學校及幼兒園公文整合資訊系統-文書/檔管作業或-承辦人員作業(含主管)」)報名(無法登入者，請洽各校人事人員協助報名)。

(五)學習時數：全程參加人員核予公務人員終身學習時數或教師研習時數每場次3小時。

四、檢附旨揭教育訓練手冊，為落實政府節能減紙政策，教育訓練資料隨文檢附或至公文整合系統下載區下載，不另提供紙本資料。

五、請參加人員屆時準時上課，不再另行通知，亦不提供餐點。

六、參加人員在課務自理原則下，核予公(差)假登記。

正本：本市各市立學校〈不含秀才分校〉、本市各市立幼兒園

副本：本府教育局幼兒教育科、長科資訊股份有限公司

電子公文
2015-09-11
09:59:13

子公換章