

壹、校長室：

一、注意事項：

- 1、因應 Covid-19 疫情，上學進校戴口罩量體溫 勤洗手。
- 2、以校園和諧為基礎、以自主管理為原則、以績效卓越為目標：推動友善校園暨品格教育 -- 校園-心寧靜運動。

二、工作事項：

- 1、監視系統 維修（市府- 70 萬 +梁為超議員 90 萬）。
- 2、無聲廣播（市 400 萬）+理化實驗室（市 550 萬）。
- 3、圖書館（教部 -? 萬 立委）。
- 4、信義、和平樓廁所整建（市府-150 萬）。

三、平安喜樂：

感恩 祝福大家 身體健康 闔家平安 快樂！！

☆ 教育最大的回饋，是知道自己的生命讓這個世界產生了某種改變。

---- 阿亞爾斯(W.Ayers, 1993)

貳、教務處：

◆ 宣導事項：

一、111 學年度學校課程計畫審閱備查實施期程：

(一)收件時間：自 111 年 6 月 17 日（星期五）至 111 年 7 月 4 日（星期一）止，請貴校將課程計畫上傳至國教輔導團課程計畫網站（網址：<https://ceag.tyc.edu.tw/course22/>）。

(二)計畫公告：經本局審閱備查後，請貴校將審閱備查公文及 學校課程計畫於 111 年 8 月 19 日（星期五）前公告至學校網站首頁，俾利家長、學生查詢，本局將至貴校網站檢核。

二、依據教育局來文下學年：

(一)七年級學力檢測預計 9/15(四)：國語文、數學、英語文(含聽力測驗)三科測驗及學生問卷填答。

(二)八年級學力檢測預計 9/15(四)：國語文、數學、英語文(含聽力測驗)三科測驗及學生問卷填答。

(三)九年級試模擬 12/20(二)~12/21(三)。1-4 冊。

三、課程相關事項：

(一)課程計畫：教師請按照課程計畫實施教學進度。

(二)各領域召集人：

- 1.領域會議每一學期 4-6 次，請教師記得於研習前線上報名並確實參加，以利核發研習時數。
- 2.教師配課領域之領域會議，亦請報名參加，以利教學增能。
- 3.各領域召集人，請於期初妥善規畫整學年之教師專業知能精進研習，並提報給教務處。
- 4.各領域召集人請於領域會議時間，排定教師參加研習之序號或工作順位，以利收到教育局規定參加之研習、教師競賽、學生競賽時，能及時處理報名作業。

(三)教學正常化相關事項：

- 1.請非專長授課之教師，參加配課領域之教學研究會，並按課程計畫實施。如教育局辦理相關非專長授課科目之增能研習，請配合參加。
- 2.鼓勵教師對於未具專長之配課科目，參與該科目進修活動，並取得第二專長證照。
- 3.各科所搭配之教學用書、習作，請任課教師務必充分使用並確實進行作業批閱，批閱後請叮囑學生確實完成並妥善收存。於第一次及第二次段考後舉行作業檢查。
- 4.請教師們於教室日誌簽名時，簽名字或全名，勿只簽姓氏。
- 5.請於課程實施後，填寫課程內容於教室日誌。
- 6.實施影片教學時，影片內容應與課程相關，並請注意影片之版權，切勿做出侵權行為。請勿讓學生整節課觀賞影片，須輔以教學學習單。
- 7.請培養學生良好學習態度，掌握上課學習情形，上課時非經教師允許者，勿讓其睡覺。
- 8.體育課由體育組安排課程、場地、器材，非體育課程時勿讓學生至室外場地活動。其他科若需室外活動空間實施課程時，應先與體育組協調場地使用。切勿以室外自由活動時間做為課程約定之獎勵！
- 9.課程實施過程中，請留意教學責任，師生切勿分散在不同場地，以維護學生安全。

(四)成績評量

- 1.本學期第一次領域會議後將排定各領域教師分配之工作，請各次定考命題教師，提早做足準備，確實完成審題工作，並準時繳交定考試題、答案卷。
- 2.為落實專業命題及審題機制以及命題迴避原則，以提升教師專業形象並維護學生受教權益，定考審題機制，須由審題教師協助，確認試題無誤後(填寫審題表及自審表)，由命題教師將試題一併交回教務處教學組。
- 3.本校訂有考試規則

- (1)請各監考教師務必確實監考，監考過程中不得進行與監考無關之行為。
 - (2)考試結束後應確實清點試卷或答案卡，避免發生考生未繳卷或教師未收卷之疏漏情形。
 - (3)請協助將缺考學生姓名及座號登記於試卷袋上。
 - (4)若有試場違規情形，請將違規情形登記於試卷袋上，並於繳交試卷袋予教務處時，主動告知教務處。
 - (5)本校針對學生學習領域成績補行評量(補考)措施，請各領域將補考措施於課發會時討論，並將補考措施或方式記錄於領域會議紀錄簿。
- (五) 請老師可上網本市【智慧共備、學習增倍】教師共同備課平台/學生升學資源平台，增加共備資源。
 - (六) 請老師務必按照課表上課，落實教學正常化，教室日誌確實填寫上課內容及簽具全名。除教學使用需求外，請不要於上課或監考期間使用 3C 產品。
 - (七) 明年(111 學年度)將全面實施本土語言課程，歡迎教師踴躍取得中高級語言認證並參加二專班培訓課程。如有通過本土語言檢定的教師請告知教務處，以利安排課程。
 - (八) 本學期公開授課實施方式由各領域自行規劃時間公開授課，可兩人或多人一組並填寫教學活動設計單、授課教師自評表、觀課紀錄表、議課紀錄表、教師同儕學習活動照片，並將上述資料的紙本及電子檔繳至教學組彙整。
 - (九) 請還未申請學校公務信箱(@hmjh.tyc.edu.tw)的同仁，可向資訊組申請，學校各班的 classroom 均以學校公務信箱開設。

◆教學組：

一、暑期輔導課上課日期：

(一)7 升 8 或 8 升 9 上課日期：7/11(一)~8/5(一)

(二)新生上課日期：7/18(一)~8/5(五)

二、111 學年度課程計畫上傳日期 6/17 日（五）至 7/4 日（一）止，請各領域或音樂班、體育班、特教班的課程計畫如期上傳至教學組彙整。

◆註冊組：

一、【九年級升學日程提醒】111.6.9

(一)【會考成績】6/10(五)8:00 開放網路查詢，返校領取紙本成績單。

※查詢網址：國中教育會考網站 (<http://cap.rcpet.edu.tw>)

※會考(補考)成績 6/15(三)開放網路查詢，6/17(五)返校領取紙本成績單。

※成績複查申請方式，請洽桃園考區試務會(平鎮高中

<https://dept.pjhs.tyc.edu.tw/DEPT/JHSE/>)。

(二)【桃連區免試入學】

※選填志願：6 月 30 日(四)中午 12 時後至

7月7日(四)中午12時止。

※放榜：7月19日(二)上午11時。

※報到：7月21日(四)上午8時至12時。

※已報到學生聲明放棄錄取資格：7月25日(一)下午2時前。

【實用技能學程】6/13放榜，6/23報到，6/24報到後聲明放棄錄取資格截止。

【技優甄審入學】6/22放榜，6/23報到，6/24報到後聲明放棄錄取資格截止。

【特招專業群科甄選入學】6/22放榜，6/23報到，6/24報到後聲明放棄錄取資格截止。

【五專優免】6/16-6/21網路志願選填，6/23放榜，6/28報到。

【五專聯免】6/23校內報名截止，7/15寄分發通知，7/20現場登記分發報到。

【大園高中特招考試分發入學】

(三) 6/29考試報名，7/3考試，7/6志願選填，7/12報名，7/19放榜。

1、大園特招考試分發入學，除考試為現場考試，其他入學事項皆採線上作業，並由學生個別進行各項作業。

2、升學事項公告於本校網頁-「最新消息-升學資訊」請上網參閱。

3、各類升學管道請詳閱簡章。111學年度入學相關資訊查詢：

111年國中畢業生適性入學宣導網站 <https://adapt.k12ea.gov.tw/>

4、若有問題，請洽新明國中教務處註冊組(03-4936194分機212)。

(四)新明國中 111學年度選填志願及校內報名繳件：選填志願

6月30日(四)中午12時起

1、志願選填網址 <https://tyc.entry.edu.tw> 或由「學校網頁-圖示連結」連結登入。

※帳號：身分證字號 / 密碼：民國出生年月日，共6碼，登入後請進行密碼修改。

※密碼輸入錯誤3次，系統會鎖15分鐘，15分鐘後可用《修改後的密碼》再登入。若密碼輸入錯誤達9次，系統將無法使用，請洽導師或註冊組長(03-4936194分機212)還原密碼。

※請家長與學生於列印正式報名表前共同登入志願選填系統檢視選填之志願。

※請家長及學生務必注意：志願選填共可填選30個志願，建議家長與學生共同商討後謹慎選填，以免因選填志願過少而造成落榜之憾事。

※請於7/4(一)10:00前完成志願選填。

2、學生可在家和家長共同完成志願選填，或於7/1(五)到校選填志願，各

班輔導活動教師將於該時段協助學生進行選填。

	第一節	第二節	第三節	第四節
2F電腦教室		904	908	902
4F電腦教室	903	905	906	907

※返校請**穿著制服或體育服**攜帶志願選填資料，並依安排時間返校。

3、【個別序位查詢】6月30日(四)中午12時起

◆可查詢超額比序積分在全區的序位區間，請先設定網頁『可顯示彈跳視窗功能』。

◆登入志願選填系統，點選【志願選填相關作業】→【個別序位查詢服務】。

領取報名表 7/4 (一)下午1:30~，由各班導師協助發放。

◆登入志願選填系統，點選【志願選填相關作業】→【個別序位查詢服務】。

領取報名表 7/4 (一)下午1:30~，由各班導師協助發放。

※學生及父母雙方或監護人於《正式報名表》用藍、黑原子筆以正楷簽全名。

※報名表不可塗改。

繳交報名表&報名費 7/5 (二)上午 10:00~12:00，本校圖書館。

※報名費：一般生 230 元、中低收入戶學生 92 元、低收入戶學生 0 元(免繳)。

※返校請**穿著制服或體育服**。

※報名表列印後志願無法自行修改。若還要修改志願的同學，

請家長與同學一起於7/6(三)放學前到校進行志願修改，修改完成後，學校將重新列印新的報名表(須繳回原報名表)，**請家長與同學現場簽名繳交**。【若超過免試入學系統志願選填時間，無法修改志願】

※若有相關問題，請洽教務處註冊組 (03-4936194分機212)。

※本時程表日後若有更新或變動將公佈於本校網站。

二、暑期輔導課調查表，請於 6/17(五)繳回至註冊組。

◆設備組：

一、請各班單槍遙控器繳回至設備組，另板擦、粉筆等公物請攜帶至新教室。

◆資訊組：

一、各班電腦不收回，請各班搬離原教室時，務必教室門窗關好上鎖。

參、學務處：

訓育組

一、110 學年度 6 月 30 日(四)，期末結業式時程：

13：00-13：45	第五節	考試	各班教室
13：55-15：25	第六節	大掃除(垃圾桶清洗晾乾、掃具妥善保管)	各班教室
15：25-15：35	第七節	結業式	各班教室
15：35		統一放學	

二、新生訓練訂於 8 月 24 日(三)舉行，詳細流程將於八月初上網公告，敬請新生班導師配合實施。

三、111 學年八年級隔宿露營時間：111 年 09 月 07 日(三)~09 月 08 日(四)，費用 2350 元整，請各班導師協助報名事宜。

四、111 學年九年級畢業旅行時間：111 年 09 月 21 日(三)~09 月 23 日(五)，費用 5600 元整，請各班導師協助報名事宜。

生教組

五、生教組暑期改過銷過一人以一次為限，請導師提醒學生參與改過銷過。

【目前規劃時間為 7/15(五)、7/22(五)、7/29(五)、8/5(五)，上午 8：30-12：00】

六、學生辦理請假手續，除特殊狀況外，應依照學校規訂於返校後一周內完成請假手續。病假附上醫病證明單；事假應事先完成請假手續或附上證明單，特殊狀況時請老師或家長出示證明；公假請統一辦理銷假事宜，並注意學生返校時間。

七、第八節輔導課學生，依照請假規定辦理請假，臨時離校應填寫臨時外出單，並由家長接回。

體育組

八、請導師協助宣導學生水域安全，並觀看水域安全宣導影片。

https://www.youtube.com/watch?v=uHCOKbW_pJk

衛生組

九、111 學年度教職員訂購午餐意願將於線上表單調查，有意願訂購者請上網填寫：<https://reurl.cc/MAN5j4>。

【7/1(五)前填報，以利統計。】

QR code 如附圖→



十、停課期間午餐退費視復課及請款情形隨時更動退費日期，若無復課，七八年級退費則於開學後，請導師們協助學生簽印領清冊後退費。

十一、七八年級午餐滿意度調查，請導師們協助發到班級群組，請學生利用時間上網填寫，請於結業式前盡早完成。<https://reurl.cc/Rr8N0n>。

十二、考量疫情趨緩，為維持校園環境衛生，依慣例安排返校打掃，說明如下：

- (1)時間：上午 8：30-10：30，全班請於 8：30 分前學務處前集合完畢。
- (2)服裝：務必穿著本校體育服裝，否則不予參與。
- (3)時數：由學務處統一核發三小時志工服務時數。
- (4)請假規則：因故未能返校打掃的同學請事先向學務處請假，並調整至其他班級打掃日期到校進行打掃，若暑假期間皆無法打掃，需於開學後午休安排補打掃三天(時數照給)，如未事先請假而無故未到者，將於開學後午休安排補打掃三天並不給予時數。
- (5)參加暑假輔導同學，請協助維護上課教室及導師辦公室清潔，若當日遇到原班返校打掃，則以上課優先，不需參與班級返校打掃。
- (6)打掃班級安排如下：

月份	日期	返校班級	月份	日期	返校班級
七 月	7/5(二)	802	八 月	8/2	904
	7/7(四)	803		8/4	905
	7/12(二)	804		8/9	906
	7/14(四)	805/808		8/23	907
	7/19(二)	806			
	7/21(四)	807			
	7/26(二)	902/908			
	7/28(四)	903			

健康中心

十三、自四月份 CPVID-19 疫情暴發以來至 6/8 日止，全校共有 112 名師生確診。

十四、校內於 6/2(四)辦理學生 BNT 追加劑〔第三劑〕接種，全校共有 334 名學生接種〔不含已確診未滿三個月+居家隔離+自主防疫+棒球隊近期要出賽學生〕，請導師幫忙通知確診同學滿三個月後自行攜帶健保卡及黃卡到診所或衛生所接種。

十五、依據教育部主管各級學校緊急傷病處理準則第 5 條，健康中心將於 8/29(一)

辦理 CPR+AED 教育研習，上午 8：30—12：30，請同仁踴躍報名參加。

學務處全體同仁祝福
大家假期愉快、身體健康、心想事成！

肆、總務處：

一、本學期完成的採購案：

- (一) 109 年度公立國民中小學老舊廁所整修工程案(和平樓)
- (二) 111 學年度八年級戶外教育【隔宿露營】案
- (三) 111 學年度學生團體服裝採購案
- (四) 111 學年度九年級戶外教育活動【畢業旅行】案
- (五) 111 學年度學生午餐外訂桶餐案
- (六) 公立高級中等以下學校電力系統改善工程案
- (七) 桃園市校園能源管理系統(EMS)申請設置案
- (八) 充實及改善理化專科教室教學設備採購案
- (九) 校園語音教學廣播系統採購案

二、本學期已完成的工作：

- (一) 110 學年度八年級戶外教育【隔宿露營】終止契約案
- (二) 110 學年度九年級戶外教育活動【畢業旅行】終止契約案
- (三) 111 年度第一及第二季飲水機委外水質檢測案
- (四) 111 年度第一及第二季飲水機保養及濾心更換案
- (五) 111 年度校園機電每月定期巡迴檢修案
- (六) 校園屋頂設置光電系統統一採購會勘
- (七) 建築物公共安全檢查計畫改善工程
- (八) 111 年度消防安全工程設備檢修及申報
- (九) 校門口及左右兩側停車場地坪整修
- (十) 電腦教室大樓地下室防漏工程
- (十一) 和平樓外側水溝疏濬工程

三、暑假執行工作：

- (一) 111 學年度棒球隊訓練及參賽器材採購招標案
- (二) 111 年度建構校園安全監視系統採購招標案
- (三) 校園屋頂設置太陽光電系統申請案

(四) 修剪操場周邊榕樹美化校園

(五) 設置學校樹木解說牌

(六) 水塔及化糞池清理

四、未來重點工作：

(一) 電力系統改善暨冷氣裝設計畫—桃園市校園能源管理系統(EMS)案

(二) 校園屋頂太陽能光電設置案

(三) 校園用水設備改善計畫-飲水機汰舊換新

(四) 校園安全監視系統工程

伍、輔導室：

一、本學期執行事項：

(一)學生活動

序號	活動名稱	辦理場次	參與人數/次
1	性平教育宣導~~ 數位性別暴力防治微電影	1	284 人
2	性平教育海報標語競賽	1	(因應新冠肺炎疫情，延期收件)
3	大智慧過生活-親師生共讀	1	第三次抽查：98 人(敘獎者) 第四次抽查：取消辦理
4	測驗(七-學習適應、八-生涯興趣)	2	321
5	生涯發展記錄手冊抽查	1	522
6	社區均質化課程	2	42
7	九年級畢業音樂會	1	全校師生

(二)教師研習

序號	活動名稱	辦理場次	參與人數
1	九年級高關懷學生轉銜評估會議	1	9
2	家暴暨性侵害防治宣導~數位性別暴力防治 微電影探討研習	1	34
3	兒少保護暨校園學生自我傷害辨識與防治處遇知 能研習~青少年自殺防治	1	6/22 辦理中
4	適性入學輔導研習	1	7

5	技職教育研習	1	13
---	--------	---	----

(三)學生個案輔導/團體輔導/專業團隊人力服務課程

序號	課程名稱	辦理場次	參與人次
1	高風險/高關懷個案輔導	----	認輔個案計 36 人
2	中輟生追蹤與復學輔導(目前 0 中輟)	----	共計列管 2 人
3	七年級得勝者課程(情緒管理)	6	786
4	八年級得勝者課程(原諒練習步)	5	475
5	110 學年度高關懷團體社會技巧彈性課程—大攝觀察家	3	36
6	111 年度新住民子女小團體計畫—『我的成長手札』人際關係成長小團體	10	50
7	111 年度高關懷學生探索體驗實施計畫	6	77
8	專業團隊人力到校服務		44
9	生涯小團體課程	8	4

陸、人事室：

- 一、校長郭玉承 111 學年度出任過嶺國中校長，本校校長由龍岡國中候用校長李孟憲出任。
- 二、胡漢威教師於 111 年 6 月 30 日自願退休。
- 三、教師欲申請在職進修學位，請分別於報考前(檢附簡章)及錄取後(檢附錄取通知) 填寫申請表，期間或有休學、復學等異動，亦請檢相關資料送本室備查，未經學校同意進修者不得依教師待遇條例規定辦理改敘。
利用部分辦公時間進修之教師，每人每週公假一日或兩個半日，時數最高以八小時為限，但教學須親授、業務須自理，且不得再以其他假別從事進修活動，公餘進修亦同。
取得較高學歷改敘案，請於取得畢業證書後隨即辦理，自申請人檢具畢業證書及歷年成績單後始可提出申請，並於相關附件備齊後進行審查，自申請之日生效，相關附件於申請次日起 1 週內補齊。

柒、會計室：無

捌、教育產業工會：無

玖、提案討論：無