導師會報1201

教務處

教學組

一、桃園市104年國中數學奧林匹亞競賽：

(一)報名人數：1. 八年級學生報名人數：9人。

2. 九年級學生報名人數：15人。

(二)競賽時間：104年12月5日（星期六）。

(三)競試地點：國立武陵高級中學。（詳細試場分配於12/1(二)前公告）。

二、12/18(五)下午1：00自然輔導團訪視：

(一) 1：00 ~ 1：45：觀課，地點：理化實驗室。

(二) 1：55 ~ 2：40：議課，地點：課發中心。

(三) 參加人員：輔導團6人，本校教師5人，亮點教師1人。

本案併分組合作學習，教師學習社群及自然科訪視。

備課於11/20(五)完成。

三、12/2(三)~12/3(四)第二次段考，監考時間表已發給各班級和任課教師。

請監考老師於監考時隨時注意班級動態，切勿做其他事項。

註冊組

一、12/2(三)、12/3(四)為第二次定期考試：

(一)請各班導師再次叮嚀學生注意劃卡。

(二)段考收卷時請務必清點張數，資料袋上的班級人數、實際人數、缺席

人數(姓名、座號)等務必填寫。

(三)煩請各位老師於12月10日(四)前上網登錄成績(含日常及定期成績)。

二、104年11月16日府教中字第1040298949 號令修正「桃園市私立國民中小學新生及轉學生入學實施要點」：

本市私立國民中學（含高級中學附設國民中學部）、私立國民小學（含高級中學附設國民小學部、

私立國民中學附設國民小學部）招生，一律採申請登記，免試入學，不得於入學前採用測驗、口試

或任何類似狀況作為登記抽籤錄取入學之依據。

三、升學資訊(請九年級導師協助宣導)：

(一)桃連區105學年度高級中等學校特色招生核定學校、班級及名額一覽表。(附件請至學校網頁

查詢)

(二)桃連區高級中等學校免試入學作業要點(105學年度入學高級中等學校學生適用) (附件請至學

校網頁查詢)

四、獎助學金資訊(欲申請的同學請洽教務處註冊組)：

(一)「揚昇清寒優秀學生獎學金」、「永瑞清寒優秀學生獎學金」

【校內申請截止日期:12/23(三)】

凡設籍本市滿六個月以上，就讀本市各國民中小學校學生(不含補校及一年級新生)，符合下

列規定者得申請本獎學金：

1.一般學生應為低收入戶或中低收入戶子女及經學校證明之清寒學生。

2.學業成績標準如下：一般學生：平均八十分以上者。

身心障礙學生：平均六十分以上者。

3.未有曠課紀錄且功過相抵未受小過以上處分者。

五、寒假輔導預計105年1月21日(四)開始。

設備組

一、12/9(二)早自修7：50發放九年級104-2課本，請導師協助派10名學生至圖書室領取課本。

學務處

一、104學年度運動會的各項活動，順利進行圓滿完成，感謝同仁的努力與辛勞。

二、校園事件的預防工作持續加強，再次請導師們協助宣導，提醒學生依學校作息時間活動，勿過早到

校或過晚離校，到校後盡速進教室參與班級活動，禁止逗留校園死角。

三、校園防墮安全事項為目前校安工作重點之一，學務處於11/20(五)及11/25(一)運用升旗集會時間加強實施。請導師協助要求學生禁止攀爬水糟、放置清潔用具的平台或其他危險地區，以預防意外發生。如有勸告不聽者，以校規懲處。

四、班級上外堂課或放學時，請提醒學生確實關閉門窗，以防止竊盜事件發生。同時，提醒學生不要攜帶過多的金錢到校，學生之間不要有金錢借貸情事，並應負起個人財物保管的責任。

五、請導師協助宣導遮陽棚的使用時機、方式及復原(放學前)。

六、邇來，有部分學生家長到校處理學生事務時情緒較為激動，未能與教師合作輔導學生的偏差行為。敬請導師在輔導學生過程中，了解家長特質，採取適當的方式，讓家長共同參與學生輔導事宜。如必須依校規獎懲處理時，務必通知家長，並請家長提醒學生申請改錯銷過。

七、友善校園業務包括反毒、反黑及反霸凌等，仍請導師們持續宣導。

八、請導師協助宣導預防運動傷害事宜，提醒學生參與任何運動之前，均應做好暖身運動，以防止運動傷害發生。

訓育組

1. 畢冊大團拍時間為104.12.15(二)早上7:50，歡迎全校教職員共襄盛舉。
2. 九年級各班學生大團拍時間為12/15(二)早上第一、第二節，順序:901~911。請各班聽到廣播之後，帶隊至校門口集合。其它拍照時間表將於本週發下。
3. 八年級小市長選舉說明會將於12/7(一)舉行。參加人員: 候選人跟3名助選員。

政見發表日為12/16(三)

投票日為12/23(三)，請各班導師提醒學生務必攜帶「學生證」參加投票。

生教組

一、為了因應教育部每年12月上旬辦理抽測學校及上網檢測事宜，學務處為加強學生藥物濫用防

制認知，請導師們將認知檢測問卷知識題，先行融入課程教學，以提升學生反毒知能。

請勿直接提供或影印給學生練習或上網公告。

二、依據市府來文(桃教學字第1040090704號)函示有關學生上課使用手機行為之處理方式，為了維護

良好的課堂秩序以及學生上課時的學習態度，請導師們多加留意學生使用手機的情形，上課時間

禁止使用手機以確保良好的教學品質。

三、累積四次遲到將記一次警告，未滿四次將持續累積，遲到登記結算為一學期為限並專指上學遲到、課堂遲到不列入計算，學務處每兩個星期會發予班上勤惰週報表，請導師們利用此表對學生缺曠課以及上學遲到的情形進行確認。並提醒經常性遲到的同學須改善遲到狀況才能開始進行銷過。

四、目前由風紀股長負責上學遲到登記表、班長負責班級點名表事宜，日後將進行合併登記，請導師們協助幫忙點名表是否有確實登記再予以簽名並提醒股長班級點名表、遲到登記表、學務處黑板登記三者皆須同步完成且無誤。隨機抽查的結果已有多次股長未確實登記班上同學遲到與缺曠的情形，請導師們協助以免造成學生權益受損及公平性的疑慮。

五、請有需要進行改錯銷過的同學把握時間進行銷過，前提須先在校內外行為優良才能進行銷過手續，學校將不定時開放臨時志工與銷過機會，請同學提早進行銷過以免影響畢業成績。

六、學生請假相關規定及手續請見聯絡簿附頁，七年級學生較易有請假程序不完備的狀況請導師協助，

目前臨時外出有兩方式並行；無家長接送者一律不得外出

1.為健康中心開出的【健康中心傷病通知單】若有傷病由護理師診斷後須外出就醫的同學要持

此單交由導師→學務處→警衛室依序簽名並檢查後才能由家長到學校接回。

2.學務處可供領取之【臨時外出單】，請詳述外出事由並依序交由導師→學務處→家長到校簽

章後將外出單交由警衛室檢閱後存查。

八、以下為十月份實行至11/13日止之遲到人數與累計警告次數，請導師協助叮嚀學生遲到情形予以改善並關心是否有特殊狀況導致遲到，共同約束學生並教導準時到校上課。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 人數 | 總累計次數 | | 701 |  |  | | 702 |  |  | | 703 |  |  | | 704 |  |  | | 705 | 3 | 6 | | 706 | 2 | 3 | | 707 | 3 | 5 | | 708 |  |  | | 709 | 1 | 1 | | 710 | 5 | 6 | | 總計 | 14 | 21 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 人數 | 總累計次數 | | 801 |  |  | | 802 |  |  | | 803 | 6 | 14 | | 804 | 6 | 10 | | 805 | 5 | 11 | | 806 | 6 | 11 | | 807 | 10 | 17 | | 808 | 5 | 11 | | 809 |  |  | | 總計 | 38 | 74 | | |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 人數 | 總累計次數 | | 901 |  |  | | 902 | 6 | 13 | | 903 | 2 | 3 | | 904 | 3 | 5 | | 905 | 1 | 4 | | 906 | 5 | 10 | | 907 | 4 | 6 | | 908 | 5 | 7 | | 909 | 1 | 1 | | 910 | 1 | 1 | | 總計 | 28 | 50 | |

七、第八節點名表於每週五下午會放置在班櫃，請導師派一位有上第八節的同學負責點名，並於當週

|  |
| --- |
|  |

衛生組

一、垃圾子車有一台嚴重損壞，已張貼告示於車體，並蓋上停止使用，請導師多加宣導。

健康中心

一、七年級於10月21日由壢新醫院所作的健康檢查，檢查結果通知單已於11/06日發予學生個人，多數同學有蛀牙情形及其他缺點，仍需複檢矯治。各班同學須複檢矯治名單已發予衛生股長，拜託導師叮嚀學生務必帶著通知單並依照醫師囑咐須複檢的科別，利用放學後或假日時間請家長務必帶到醫院做複檢；第一次牙科複檢，可免收掛號費的牙科診所（如下表，請參酌），但仍須攜帶健保卡。需矯治的同學檢查後回條請於12月15日前交回健康中心。謝謝！（個人完成複檢與全班完成複檢獎勵方式如同視力不良複檢）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 診所名稱 | 地址 | 連絡電話 |
| 大安牙醫診所 | 桃園市平鎮區中豐路山頂段305號 | 03-4193990 |
| 柯壹牙醫診所 | 桃園市平鎮區上海路188號2樓 | 03-4393555 |
| 宏綺牙醫診所 | 桃園市中壢區林森路171號 | 03-4670851 |

二、104上學期各班視力不良矯治情形如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B：裸眼視力不良人數(含戴鏡視力正常)　Ａ：分母中有診斷的人數 | | | | |
| 年級 | 班 | 裸眼視力不良人數Ｂ | 就診人數Ａ | 就診率（A/B) |
| 七 | 1 | 6 | 6 | 100.000% |
|  | 2 | 18 | 18 | 100.000% |
|  | 3 | 19 | 19 | 100.000% |
|  | 4 | 24 | 24 | 100.000% |
|  | 5 | 20 | 20 | 100.000% |
|  | 6 | 18 | 18 | 100.000% |
|  | 7 | 17 | 17 | 100.000% |
|  | 8 | 18 | 18 | 100.000% |
|  | 9 | 19 | 19 | 100.000% |
|  | 10 | 13 | 13 | 100.000% |
|  | 11 | 1 | 1 | 100.000% |
| 七年級小計 |  | 173 | 173 | 100.000% |
| 八 | 1 | 2 | 2 | 100.000% |
|  | 2 | 20 | 20 | 100.000% |
|  | 3 | 23 | 20 | 86.957% |
|  | 4 | 21 | 19 | 90.476% |
|  | 5 | 27 | 25 | 92.593% |
|  | 6 | 27 | 25 | 92.593% |
|  | 7 | 24 | 24 | 100.000% |
|  | 8 | 21 | 19 | 90.476% |
|  | 9 | 19 | 17 | 89.474% |
| 八年級小計 |  | 184 | 171 | 92.935% |
| 九 | 1 | 1 | 1 | 100.000% |
|  | 2 | 20 | 20 | 100.000% |
|  | 3 | 27 | 26 | 96.296% |
|  | 4 | 22 | 22 | 100.000% |
|  | 5 | 23 | 23 | 100.000% |
|  | 6 | 19 | 18 | 94.737% |
|  | 7 | 19 | 18 | 94.737% |
|  | 8 | 20 | 18 | 90.000% |
|  | 9 | 25 | 25 | 100.000% |
|  | 10 | 22 | 22 | 100.000% |
|  | 11 | 1 | 1 | 100.000% |
| 九年級小計 |  | 199 | 194 | 97.487% |
|  | 全校合計 | 556 | 538 | 96.763% |

三、邇來學生感冒人數增加，請導師協助宣導注意事項：

※【有不舒服或發燒、咳嗽！怎麼辦？】

(一)打電話諮詢醫師。

(二)請戴上平面口罩。

(三)不上學，在家休息。

(四)測量體溫若發燒至攝氏38度C以上，或持續發燒，應依照醫師指示就醫。

(五)有嚴重呼吸道症狀；包括咳嗽、呼吸急促、呼吸困難等應就醫。

(六)可能有頭痛、嘔吐、腹瀉、肌肉僵直、全身酸痛、食慾不振、倦怠等應即時就醫。

※【個人如何預防流感？】

(一)自我保護及加強個人衛生習慣（如打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻），以防家人及同學間相互傳染。

(二)經常用正確的方法（濕、搓、沖、捧、擦）洗手。

(三)維持室內空氣流通（打開門窗及氣窗）。

(四)增強個人抵抗力，注意飲食均衡、運動、適當休息、不要吸煙正常作息。

(五)有發燒不適之呼吸道症狀時，應即配戴口罩及就醫，並在家休息勿上學。

(六)避免前往人群聚集處、更避免逛醫院。

四、教職員健康檢查10/29日教職員健康檢查共88人，結果報告已於11/16日發予個人，醫院端也派人針對個人報告內容做解說；請同仁平日做好自我健康管理，對報告項目有異常情形請再做追蹤確認，以利早期防治。

總務處

一、蘇迪勒颱風圍牆復健工程，11/26（四）驗收通過，已辦理結案。

二、仁愛樓A棟補強工程案，預計於105年暑假施工。

三、工藝教室補強工程案，預計於105年寒假施工。

四、105-108年度中長程發展計畫，已依初審表、複審表意見辦理修正。

五、104年度教室教學設備採購，12/1（二）下午14時辦理開標作業。

六、104年射擊訓練器材及設備採購案，12/1（二）上午10時辦理開標作業。

七、「改善校園排水系統、整修停車場鋪面暨圍牆美化工程」委託設計監造採購案，

12/2(三)上午09：30開標資格審查，下午14：00辦理評審議價決標，

八、監視器設備改善案， 12/1（二）下午15：30開標。

輔導室

一、個案/團體輔導

(一)辦理專任心理師入校服務，三級輔導個案計1名。

(二)高關懷學生認輔工作持續進行【11月份新增二級輔導個案計2名】。

導師如發現班上有需輔導室協助之個案請與輔導室聯絡。

(三)辦理中大志工學習/生涯輔導小團體【12/10、12/17、12/24 、12/31(四)第8節，活動地點：輔導室】。

二、家庭教育

(一) 辦理「大智慧過生活」親師生共讀抽查與敘獎作業，請將優良作品與敘獎名單送至輔導室，

以利後續相關作業【12/28(一) -12/31(四)】。

三、生命教育

(一)辦理七年級得勝課程【12/4、12/11、12/18 (五)第4節， 地點：702-709教室。12/25(五)預

定於各班教室辦理得勝課程結業式】。

1. 市府來函(104年11月26日桃教學字第1040093293號函、桃教學字第1040093504號函)，請同仁

加強校園霸凌防制教育宣導；另因近來連續發生學生墜樓意外及疑似自傷事件，亦請老師留意班上同學情緒狀況。各班如有相關個案發生時，請洽行政處室（學務處、輔導室等）協助處理。

五、生涯發展教育：

(一)第15週九年級於輔導活動課進行「情境式職涯興趣測驗」線上施測。

(二)802-808於12/16（三）下午13：00至15：30（當日第8節回校正常上課）進行校外職涯探索

活動，地點：育達高中。當日行程表及學習單於行前會發予各班輔導股長。

(三)七、八年級生涯海報比賽於第二次段考後舉行。

(四)生涯輔導記錄手冊暨檔案抽查結果完畢後名單會送至各班，屆時再麻煩導師們協助督促不合格

同學完成。

(五)12/30（三）第5.6節舉辦生涯教育動態宣導，宣導學校：永平工商，地點：活動中心。