受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件登錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公務員 | 服務機關（構）/單位 |  | | 職稱 |  | 姓名 | |  |
| 相關人 | 服務機關（構） |  | |  |  | 姓名 | |  |
| 通訊地址 |  | | | | 聯絡電話 | |  |
| 有無  職務上  利害關係 | □有  □業務往來、指揮監督或費用補（獎）助等關係。  □正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。  □其他因本機關（構）業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之  影響。  □無職務上利害關係 | | | | | | | |
| 事由 | □受贈財物□飲宴應酬□請託關說□其他廉政倫理事件 | | | | | | | |
| 事件  內容大要 | **請敘明致贈時間、致贈者，致贈物品等細節(請詳填寫人、事、時、地、物、為何、如何、價值)** | | | | | | | |
| 處理情形與建議 | 1. **敘明如何處理該事件(例:聯絡當事人取回物品、交政風室妥處等)**   **二、若致贈者取回有困難，簽請首長核示轉贈慈善機構** | | | | | | | |
| 備註 |  | | | | | | | |
| 簽報單位 | | | 政風單位 | | | | 機關首長核閱 | |
| 簽報時間 |  | |  | | | |  | |
| 簽報人 |  | |
| 單位主管 |  | |
|  | | | | | | | | |