**桃園市2017市立國民中小學環境教育實施計畫**

壹、緣起

為提倡新農業、新生活和新觀念，展現有機農業和青年農業等新農業，結合綠能產業和植物工廠等在地產業，整合埤塘文化、社區營造及農業再生機制，桃園市特辦理「2017桃園農業博覽會」。

「2017桃園農業博覽會」將結合桃園的綠能產業及埤塘文化等特色，不僅是大型活動展覽場，也是市民散心旅遊的後花園，更是一個寓教於樂的環境教育園區。

為增進活動辦理之深度與廣度，在試營運期間，特舉辦市內國中小及幼兒園學校學生戶外教育活動，以增加活動效益。

貳、依據

桃園市政府教育局環境教育年度計畫辦理。

叁、計畫目的

一、鼓勵全市師生透過參與觀摩「2017桃園農業博覽會」活動，了解農業、欣賞農業進而關心農業、參與農業。

二、透過參觀農業博覽會活動，了解桃園的綠能產業及埤塘文化，豐富師生體驗與學習。

三、培養學童藝文欣賞之文化氣息，並珍視在地農業與文化資源。

肆、辦理單位

一、主辦單位：桃園市政府教育局

二、承辦單位：桃園市龜山區楓樹國民小學

三、協辦單位：桃園市中壢區中正國民小學

伍、辦理方式

1. 於「2017桃園農業博覽會」試營運活動期間，桃園市市立國民中小學學生於平日(106/4/24~106/5/12，5/1除外，共14天)至農博會活動場地透過戶外教育了解農業現況，採申請制辦理，**補助金額及預約參觀時段彙整後，會以網路公文通知。**
2. 本辦法補助活動費，以車次為補助單位，每車次補助新臺幣5,000元整，依學校班級數(僅以普通班計算，不含特殊班)給予不同數量補助，活動費可用於交通、學生保險、膳費與雜支等費用支出，不足額部分由各校自籌。補助級距數量如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請補助類別 | 市立國小 | | |
| 班 級 數 | 6-12班 | 13-36班 | 37班以上 |
| 最高補助車次數 | 2 | 4 | 6 |
| 申請補助類別 | 市立國中 | | |
| 班 級 數 | 6-12班 | 13-36班 | 37班以上 |
| 最高補助車次數 | 2 | 3 | 5 |

1. 活動內容為參觀農業博覽會場暨操作體驗與手作DIY(場次有限，依現場登記方式入場)。
2. 試營運期間為期三週，為求平均分散每週每日參觀人潮，避免參觀人潮及車潮過度集中，影響參觀品質；為妥善規劃當日入場人潮，減少進場操作體驗或手作DIY的排隊時間，補助各校每日進場參觀時段分成三段，分別為第一時段9:00~12:00，第二時段10:30~13:30，第三時段12:00~15:00，請各車次擇日擇時段為參觀時間，須上網填寫Google表單預約參觀時段，並依預約時段前往參觀。請儘早上網填報，各時段車次有限，額滿時表單將不會出現該時段選項，請擇其他時段預約。
3. 網路表單預約網址(<https://goo.gl/forms/aopb3R4OimBdJmc03>)，**預約時間為發文日起至3/30(四)PM4:00截止**。請把握時間，截止後表單自動關閉不得預約。
4. 請各校承辦人上網預約時段後，務必填具報名表(附件一)核章，傳真承辦學校確認，以完成報名手續。【傳真電話：3490173，傳真後確認電話：3206166#512楓樹國小總務處陳小姐】。本案若有相關疑問，請洽楓樹國小輔導室王主任，電話3206166#610。
5. 有關參觀之交通事宜與注意事項，請詳閱**附件四**，務必依照辦理。

陸、成果彙整暨經費核銷

參與學校請於106年5月24日（星期三）前，檢送統一收據、經費收支明細表、原始憑證及成果報告送(寄)至楓樹國小輔導室彙辦，各校請自留影本核銷及存檔。（333桃園市龜山區光峰路277號，楓樹國小輔導室王主任 收）。繳交內容說明如下：

一、統一收據，填寫內容如下：

(一)各校經費匯入戶名、金融機構及帳號

(二)繳款人：楓樹國小

(三)事由：桃園市2017市立國民中小學暨幼兒園環境教育實施計畫

(四)補助金額：依公文核定為主。

二、經費收支明細表。(如附件二)

三、原始憑證。(請依明細表序號排列)

四、成果報告。(如附件三)

柒、工作獎勵

本案依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」等規定辦理敘獎。

捌、經費概算:經費概算表如附件。

玖、本計畫經教育局核可後實施，修正時亦同。

承辦人： 處室主任： 會計主任： 校長：

**附件一：**

**桃園市2017市立國民中小學環境教育報名表**

**壹、學校：　　 區 　　 (國中、國小）**

**貳、報名資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦人姓名(職稱) | | | ( ) | | 聯絡電話(分機) | | ( ) | |
| 班級數(不含特殊班) | | | 班 | | 申請補助車次數 | | 車 | |
| 補助  級距數量 | 【市立國小：6-12班，2車次； 13-36班，4車次； 37班以上6車次】  【市立國中：6-12班，2車次； 13-36班，3車次； 37班以上5車次】 | | | | | | | |
| 第一車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：106年 月 日( ) :00~ :00** | | | | | | |
| 第二車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：106年 月 日( ) :00~ :00** | | | | | | |
| 第三車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：106年 月 日( ) :00~ :00** | | | | | | |
| 第四車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：106年 月 日( ) :00~ :00** | | | | | | |
| 第五車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：106年 月 日( ) :00~ :00** | | | | | | |
| 第六車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：106年 月 日( ) :00~ :00** | | | | | | |

※請承辦人自先行至Google表單(<https://goo.gl/forms/aopb3R4OimBdJmc03>)網路報名，每一車次填具一份表單，並於106年3月30日下班(17:00)前傳真本報名表並確認，傳真電話：**3490173** 傳真後確認電話：**3206166#512** 楓樹國小總務處 陳小姐。

※本案若有相關疑問，請洽詢楓樹國小輔導室 王主任，電話**3206166#610**。

承辦人： 　　　　　　　主任：　　　　　　　　校長：

（學校承辦人員請核章後傳真報名，若未傳真將視同未完成報名）

**附件二：**

**桃園市2017市立國民中小學環境教育計畫**

**經費支出明細表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校單位名稱 |  | 補助總經費 | 新台幣 元整 |
| 實支經費 | 新台幣 元整 |
| 申請車次總數 |  |
| 結 餘 款 | 新台幣 元整 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **支 出 明 細** | | | | |
| 序號 | 支出日期 | 項目名稱 | 金額 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
|  |  | 支出總計 |  |  |

※「原始憑證」請依序排列附於本表格之後，並以迴紋針或小長尾夾固定，請勿裝訂。

承辦人： 單位主管： 會計主任： 校長：

**附件三：**

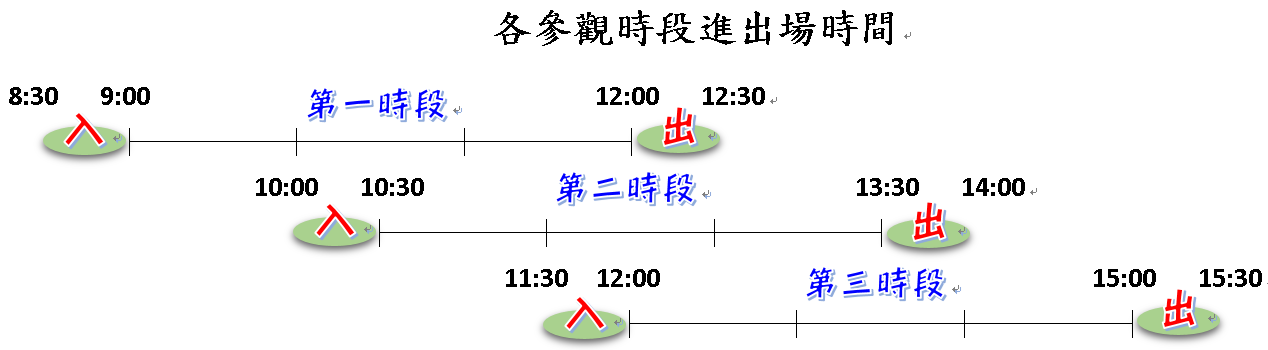
**桃園市2017市立國民中小學環境教育成果報告**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位名稱(全銜) |  | | 申請車次數 | |  |
| 承辦人員 | 職稱 |  | 電話 | | （O）：  分機 |
| 姓名 |  |
| 參觀總人數 | 學生： 人， 師長(含家長)： 人 | | | | |
| 【以圖片填滿的方式置入照片】 | | | | 【以圖片填滿的方式置入照片】 | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | |
| 【以圖片填滿的方式置入照片】 | | | | 【以圖片填滿的方式置入照片】 | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | |
| 【以圖片填滿的方式置入照片】 | | | | 【以圖片填滿的方式置入照片】 | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | |

承辦人： 單位主管： 校長：

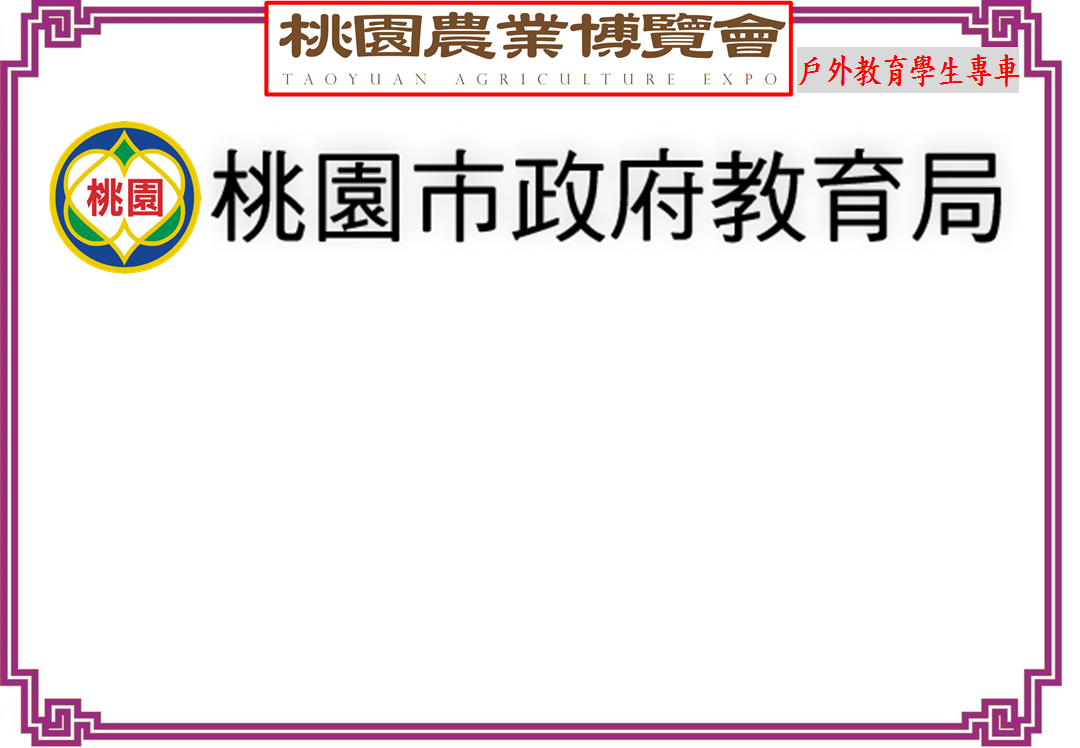
附件四：

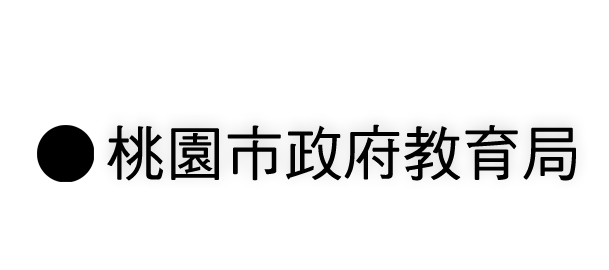
參觀注意事項

1. 為求交通順暢，會場附近台15線北上路段會交通管制，請依登記預約之參觀時間前往參觀。建議於預約參觀時間之前30分鐘內到達，參觀後的30分鐘內離開。( 例如：若預約參觀時間為9:00~12:00，則建議到達時間為8:30--9:00，離開之時間為12:00--12:30。其餘以此類推 )
2. 請遵守去回程上下車地點，如下圖所示：



1. 為利參觀學校車輛順利進出，上下車之地點規劃不同位置。各車去程請至**轉運站月台**下車，回程時請至**福德宮**前廟埕集合，再請遊覽車開至文化路三段北上路邊，接學生離開。( 請務必與遊覽車公司確認，司機知悉上下車地點 )
2. 各車請於車頭明顯處，掛牌標明：**學校及班級** ( 請依【附件五】格式製作，請以黃色影印紙列印 )，以利現場指揮之警察或相關人員識別，方便進入轉運站。
3. 會場及其鄰近路邊禁止停車，遊覽車請至**桃園科技工業區停車場、永安漁港停車場**或**台15線**等安全不違規之處停放。





|  |  |
| --- | --- |
| **學校：** | **(校名)** |
| **班級：** | **(班級)** |

附件五：