

112學年度第1學期期末校務會議資料

壹、會議時間:113年1月17日(星期三) PM 4:00

貳、會議地點:本校2樓視聽室

參、會議主持:李孟憲校長

肆、各處室業務報告:

一、教務處:

(一)、教學組:

- 1、已完成觀課、議課、備課教師請將資料電子檔送至教學組。
- 2、寒假作業採獎勵性質，一律繳交於新明國中Classroom作業區，請導師協助於期初篩選，完成2項以上作業之學生經導師評定為優良者，即可送至教學組敘獎(期初會提供回報單)。
- 3、期初7、8年級複習考時間為2月21日(三)第1~5節，第6節開始正常上課，範圍為本學期課程內容，科目為國文、英語、數學、社會及自然等。
- 4、期初9年級模擬考時間為2月21日(三)及2月22日(四)第1~4節，下午正常上課，範圍為第1~5冊。
- 5、1/29(一)、1/30(二)舉行寒假英語營隊，上課時段為9點至16點，地點圖書館。
- 6、寒假2月15日(四)為備課日。
- 7、下學期第1次段考後將舉辦語文競賽，項目預定有演說(國語文)、朗讀(國語文、閩南語及客語)、作文、字音字形及寫字組，請提醒有意願的學生可於假期中預作準備，並於下學期以班級為單位報名。
- 8、桃園市國民中小學教師素養導向優良教學示例評選，請各領域踴躍交件(每校最少1件):
 - (1)、送件作品應為112學年度(112.09~113.05)產出之作品，相關參考資源請註明出處。
 - (2)、送件作品應包含共同備課、觀課、議課完整流程之紀錄。
 - (3)、送件主題：以各領域符合核心素養內涵及學習重點之主題為主軸，發展**素養導向教學主題式活動完整設計**，提升學生學習動機、解決學生迷思概念。
※教案內容須確實實施於課堂教學。
- 9、桃園市辦理各領域素養導向優良試題甄選，請各領域最少1件，目前已來函通知的領域為數學領域、自然科學領域，其他領域也可預做準備。

112學年度第1學期期末校務會議資料

(二)、註冊組：

- 1、第三次段考將於1月18、19日(星期四、五)舉行，請各班導師再次叮嚀學生注意劃卡。
- 2、第三次定期考試成績，煩請各位老師於1月26日(五)前上網登錄(含日常及定期成績)，並給3~5位學生文字評語。
- 3、112學年度試模擬：
 - (1)、分發結果公告：113年2月16日(五)
 - (2)、第二次選填志願113年3月25日(一)
 - (3)、第二次試模擬分發113年4月13日(三)
- 4、112學年度上學期補考學生名單已發給各班導師確認，補考時間九年級113年2月19日(一)，八年級2月20日(二)。
- 5、請113年有申請低收入及中低收入戶證明之學生補繳最新113年之證明以利各項補助申請。
- 6、依據112年9月26日主管會報指示為使補助款能用在真正有需求學生身上，113學年度起擬請不具低(中)收入戶身份學生能在申請經濟弱勢減免時能檢附最新一年度之全戶所得清單，以利審查。
- 7、113學年度教育會考時間訂於113年5月18日(六)、5月19日(日)。

(三)、設備組：

- 1、請各科教師如有借用專科教室，務必配合上網預約及填寫鑰匙或設備借用表，歸還時也請確實登記，並於使用完畢後即刻歸還，以免影響其他教師借用。
- 2、各班讀報已進行線上申請，預計於3月至5月進行派報，請各領域及導師們善加利用。
- 3、圖書館清查紀錄後，尚有幾位教師借閱書籍未歸還以逾期限，請老師們利用寒假時間整理書籍並歸還圖書館，若遺忘借閱書目或不清楚是否歸還，可至設備組查詢。

(四)、資訊組：

- 1、請有借用平板的老師，於1/19(五)前將平板歸還至充電車。
- 2、寒假各班班級電腦將進行維護，如有重要資料，請自行備份。
- 3、班級電腦已安裝HiTech，請各位老師多加利用生生用平板進行教學。

112學年度第1學期期末校務會議資料

二、學務處：

(一)、訓育組

- 1、九年級畢業編輯會議已於113.01.10召開完畢，請導師們提醒學生務必在三月前完成。
- 2、開始進行113學年度九年級戶外教育招標。
- 3、結業式(113.01.19)行程如下，請參閱：

桃園市立新明國民中學 112 學年度 01/19 結業式時程表

時間	流程	備註
13：10~13：55(第五節)	考試時間	
14：05~15：20	實施大掃除	地點：各班教室及外掃區
15：20~15：45(第七節)	結業式	操場 (雨天:活動中心)
15：45	統一放學	



(二)、生教組

生教組於2/5(一)、2/6(二)、2/7(三)，招募愛校服務志工每日最多10名(九年級優先)。服務時間每日08：00起-12：00止，核發4小時服務時數或給予銷過。(改錯銷過需銷次數：警告1支一次、小過1支三次)
請需要銷過或志工時數的學生提早至生教組申請，申請期限即日起至1/15(一)放學前，申請表經導師和家長簽名交回後始完成報名。

(三)、體育組

- 1、112全國青少棒軟式聯賽冠軍
- 2、112年城市盃國際邀請賽亞軍
- 3、112年桃園盃四級棒球錦標賽冠軍
- 4、112年全國手球錦標賽U15冠軍
- 5、112年全國手球錦標賽U13亞軍

112學年度第1學期期末校務會議資料

- 6、112年台中盃全國手球錦標賽U15冠軍
- 7、112年全國中正盃射擊錦標賽 男子空氣手槍團體銀牌
- 8、112年全國中正盃射擊錦標賽 女子空氣手槍團體銀牌
- 9、112年全國協會盃射擊錦標賽 男子空氣手槍個人銅牌
- 10、112年全國協會盃射擊錦標賽 男子空氣手槍團體金牌
- 11、112年全國協會盃射擊錦標賽 女子空氣手槍個人體金牌 銅牌
- 12、112年全國協會盃射擊錦標賽 女子空氣手槍團體金牌

(四)、衛生組

- 1、午餐問題處理，請協助拍照並留下異物，並說明從哪一道菜餚發現，以利午餐廠商追溯異物來源。
- 2、1/19(五)大掃除結束後不需回收掃具，請各班導師協助清點後保管，資源回收時間如下，請提前進行分類與清洗，書本與考卷需分開，時間到即關閉回收室。

14:25-14:40 七年級+外掃區、各辦公室

14:40-14:50 八年級

14:50-15:10 九年級

※開學至今回收分類清洗，班級和各辦公室大都能配合，謝謝大家的協助。

3、寒假返校打掃班級安排日期如下表：【8：30-10：30】

(若需要學生支援的處室或教師，可告知衛生組)

日期	1/22(一)	1/24(三)	1/29(一)	1/31(三)
班級	702	703	704+705	706
日期	2/2(五)	2/5(一)	2/7(三)	2/15(四)
班級	707+802	803	804	805+806

- 4、新的年度又開始，請同仁利用時間完成環境教育4小時研習，感謝大家的配合。

環境教育終身學習網：<https://elearn.moenv.gov.tw/>



(五)、健康中心

- 1、本學期學生裸視視力不良（單眼小於0.9）共有207人，已做完複檢矯治者有189人，其餘學生經追蹤多次，學生家長仍不願配合，矯治率91.30%。
- 2、112/09/24八年級女生HPV第一劑接種36人由東新診所承辦，尚無發現重大不良反應。
- 3、112/09/21新生尿液初檢共136人。
- 4、112/10/13新生健康檢查共136人，初檢:辨色力異常需複檢人數有2人，扁桃腺腫大有1人，異常腫塊2人，胸廓異常1人，脊柱側彎4人，蹲距困難3人，異位性皮膚炎，溼疹1人，齲齒70人，牙齦炎1人，乳牙待拔牙15人，一般待拔牙4人，已全追蹤矯治100%有些仍須繼續追蹤治療。
- 5、112/11/07教職員健康檢查共50人，由中詳醫院承辦，同仁們若有發現異常請繼續追蹤就診。
- 6、112/10/19新生健康檢查補檢共3位，中美醫院派車接送由導師帶到龍岡國小補檢。
- 7、112/11/01流感疫苗接種全校師生共344人接種，由中美醫院承辦，尚無發現重大不良反應。
- 8、113.01.11下午2:00為莫德納XBB1.5疫苗接種，承辦醫院:中美醫院，地點:活動中心。
- 9、八年級女生HPV9價疫苗第二劑及預計在下學期三月份接種。
- 10、學期結束，本人也已退休了感謝所有同仁及導師協助健康中心各種業務之推行，祝福大家身體健康，工作愉快。

112學年度第1學期期末校務會議資料

三、總務處：

(一)、本學期完成的採購案：

- 1、射擊隊訓練及參賽器材採購。
- 2、桃園市112學年度學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽-午餐採購。
- 3、第八屆桃園盃棒球錦標賽比賽用球採購案。
- 4、112年度智慧教室與智慧學校數位學堂計畫採購案。
- 5、2023年世界少棒聯盟(LLB)世界次青少棒錦標賽組訓參賽器材採購案。
- 6、112學年度七、八年級戶外教育(隔宿露營)。
- 7、仁愛樓走廊櫥窗採購案。

(二)、本學期已完成的工作：

- 1、「活動中心羽球場地修繕及優化工程」採購案。
- 2、「半戶外球場圍籬整修工程」採購案。
- 3、「桃園市112學年度學生音樂比賽場地布置及印刷」採購案。
- 4、112學年度學生午餐外訂桶餐案。
- 5、112學年度九年級戶外教育活動【畢業旅行】案。
- 6、112學度學生服裝採購案。
- 7、112年度第三及第四季飲水機委外水質檢測案。
- 8、112年度第三及第四季飲水機保養及濾心更換案。
- 9、112年度校園機電每月定期巡迴案。
- 10、112年度建築物消防設備修繕。
- 11、112年度建築物公共安全檢查簽證及申報作業。
- 12、校門口地坪鋪面破損修繕案。

(三)、寒假及未來預定工作計畫：

- 1、棒球隊訓練及參賽器材採購。
- 2、活動中心兩側、和平樓、忠孝樓及棒球宿舍防水隔熱工程案。
- 3、信義樓老舊廁所改善規劃工程案。
- 4、校園教學廣播系統改善工程案。
- 5、運動操場及周邊設施整建工程案。
- 6、一般例行性事務工作處理。

(四)、敬請配合事項：

結業當日請確實關電器(燈、電扇、冷氣)拔插頭關(鎖)窗門。

112學年度第1學期期末校務會議資料

四、輔導室

(一)、本學期執行事項：

一、學生活動

序號	活動名稱	辦理場次	服務/參與人數
1	高風險/高關懷個案輔導	----	36
2	性別平等教育宣導(影片宣導)	1	405
3	生命教育講座宣導(專輔講座)	1	233
4	生命教育宣導(混障綜藝團)	1	405
5	中輟生追蹤與復學輔導	----	3
6	親師座談會	1	123
7	大智慧過生活-親師生共讀	2	第一次抽查：105 (敘獎者) 第二次抽查：109
8	弱勢學生寒冬送暖等補助	1	23
9	家庭教育-信福傳情~愛的明信片活動	1	169
10	測驗(七上各班、職涯性向八上各班、 情境式職涯九上各班)	3	399
11	生涯輔導、適性入學講座	2	152
12	生涯海報比賽	1	20
13	七、八年級聯合實習音樂會	1	全校師生

112學年度第1學期期末校務會議資料

三、團體課程

序號	活動名稱	辦理場次	參與人次
1	八年級新住民子女小團體課程 (我的成長手札)	10	40
5	八年級社區均質化實作課程 (協辦學校—啟英高中)	4	95
6	八年級職群探索(協辦學校--永平工商)	1	95
7	七年級師生共讀	2	264
8	八年級師生共讀	2	230

二、教師研習

序號	活動名稱	辦理場次	參與人數
1	兒少保護暨家暴防治宣導	1(112/09/06)	61 人
2	家庭教育線上研習	1(112/09/22)	41 人
3	生涯輔導紀錄手冊線上研習	1(112/09/26)	23 人
4	生命/性平暨家庭教育知能研習	1(112/11/15)	24 人
5	生命/性平暨家庭教育知能研習	1(112/12/06)	37 人

(二)、其他宣達事項：

- 1、桃園市教師關懷專線0800-520-928。
- 2、桃園市教師諮商輔導支持服務專線02-66396688#86003。
- 3、桃園市教師諮商輔導支持服務網站。

112學年度第1學期期末校務會議資料

五、人事室

(一)、本學期人事動態：

- 1、退休人員：葉美桃護理師(1月16日)、賴明嫻教師(2月1日)
- 2、育嬰留職停薪：姚克音教師
- 3、新進人員：陳裕廷約僱護理師、朱玉琪教師(英語)、彭暉皓警衛。

(二)、有關113年文康活動，每人有2000元預算，參考各校相關作法後，預計規劃方案如下，於本次校務會議提出，下學期期初校務會議表決，如有修正建議請同仁下次會議前先行提供意見：

- 1、甲案：為兼顧提升同仁團聚及個人自主意願，分為上下半年：上半年於6月中下旬人事室舉辦聚餐；下半年於10-11月辦理小眾（以處室為原則，3人以上）各自聚餐。
- 2、乙案：
 - (1)、辦理方式平時原則與甲案相同。
 - (2)、為慰勞歡送退休人員，表示心意，但如有人員於1、2月退休時，就改成：6月中下旬辦一次聚餐；原本10-11月份的小眾聚餐取消，改在1、2月結業式以前由人事室另辦一次聚餐。（自114年開始）

3、丙案：

請同仁進行上下學期，一年兩次的小眾(以處室為原則，3人以上)聚餐。以上方案僅討論大方向，如確定方向後，將在聚餐前夕一個月內於Line群組設置google表單票選用餐餐廳(也可以包含外燴)後，再以紙本或線上調查參加意願。另剩餘款項原則依金額大小決定使用禮券(結合活動)、豪華便當或餐盒。

(三)、自今年起，同仁實際每月領受薪資將有若干異動，有關明年薪資費率調整事宜說明如下：

- 1、勞工自113年1月1日起基本工資月薪由原26,400元調整為27,470元（臨時人員警衛薪資級距亦隨之調整），另基本工資時薪(如特教助理員)由原176元調整為183元。
- 2、公務人員及教師薪資調整部分相關資訊，人事室已於113年1月16日於校內網站及Line群組公告，將視薪資及公保、退撫系統調整進度調整同仁薪資並補發差額。本次調整範圍含本俸(薪)、專業加給(學術研究費)及主管加給；至於導師費、特教津貼及代課鐘點費暫不在此次調整範圍，如日後有最新公文宣布調整以上項目，則立即轉知校內同仁。
- 3、約聘僱人員(含職代)薪點折合率行政院則授權各主管機關依每點折合135元範圍內進行調整，故須等候桃園市政府發文後再行進行調薪及發放契約書事宜。

(四)、重申提醒目前同仁申請健檢補助除依據中央及市府規定，有40歲以上正式公教及約聘僱人員（40歲以上每2年4500元；50歲以上可選擇每2年7000元或每年

112學年度第1學期期末校務會議資料

3500元方案)之健檢補助外;尚有依據職業安全衛生法之規定:

- 1、40歲以下的正式公教同仁、約聘僱人員及代理教師、代課鐘點教師、教學支援人員及臨時人員(在現職學校服務滿6個月以上)每5年健檢,每次補助1200元。
- 2、40-64歲的代理教師、代課鐘點教師、教學支援人員及臨時人員(在現職學校服務滿6個月以上)每3年定期健檢,每次補助1200元。(正式公教同仁及約聘僱人員可另選擇市府原有40歲以上公教人員補助方案)
- 3、65歲以上的代理教師、代課鐘點教師、教學支援人員及臨時人員(在現職學校服務滿6個月以上)每1年定期健檢,每次補助1200元。
- 4、以上人員進行核銷時,須告知醫院要做勞工健檢,符合附表九之健檢項目,須檢附附表十一勞工一般體格及健康檢查紀錄作為核銷附件。(相關附表詳如以下截圖)
- 5、由於上述人員屬勞工者,是否定期健檢為勞檢檢查範圍,故請各處室組別單位主管協助轉知所轄勞工人員,並留存健檢紀錄自行錄案歸檔。如經告知後當事人未前往定期健檢者依規定責任自負。
- 6、相關詳細資訊人事室將於結業式前以紙本張貼於各處室公布欄並於校內Line群組公告,如有意願申請或相關疑義請先洽詢人事室,並儘量於11月底前核銷完畢(以保障各位同仁的權益並利行政運作)。

(五)、有關差勤系統出國申請宣導說明如下:

- 1、請登入差勤系統填報「出國申請單」,並請仔細核對出國期間、假別及職務代理人。
※職務代理期間應包含完整出國期間24小時均設定代理人,代理人可依日期分段設定不同代理人)。
- 2、「出國申請單」已內含假單,送出後毋需再送出假單。
- 3、赴大陸地區,應配合先行填報「赴大陸地區申請單」,始可填寫「出國申請單」。
- 4、赴港澳地區,行前至大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」進行登錄,並下載登錄影本上傳為出國申請單附件為憑。
- 5、相關詳細資訊人事室將於結業式前以紙本張貼於各處室公布欄並於校內Line群組公告,如有疑義請洽人事室。

 桃園市立學校教育單位

- (六)、重申同仁差勤事宜，因近來本校有檢舉事件，教育局亦行文關心。故請依循歷年定期(包括112學年度第1學期期初)校務會議宣導事項遵行，尤其服勤時間須進行請假，並儘量提早申請(如確有臨時狀況要請假請一定要先知會單位直屬主管及課務單位)之規定，如查係屬不假外出者以曠職計。人事室將依據之後同仁差勤狀態決策與長官主管決策是否加強宣導及強化查勤機制。
- (七)、有關教師113年8月1日退休審定作業，市府預計於113年2月19日(星期一)至3月1日(星期五)止安排送件審查，請各位去年有登記在113年退休的教師，在113年2月16日(星期五)前提出申請或填寫放棄書至人事室，也請申請退休教師儘量本學期結束前(1月19日)洽人事室先行確認退休應準備文件，以利後續作業順利進行。