**桃園市立新明國民中學108學年度**

**新生入學輔導活動實施計畫**

**一、目的：**

1、 讓新生認識環境，了解學校各項學生事務應遵守之規定，學習如何成為明中人。

２、使新生對於學校各處室之功能與執掌有所認識。

３、從活動中培養班級團結合作的精神，進而增進師生及同學之間的認識，激發新生之活力與朝氣。

４、安排九年一貫課程實施方式、探索教育、及安全教育等課程，增進新生適應國中生活與應變之能力。

5、對學校產生濃厚的興趣，提高學習情緒，使其成為五育並重，德育兼修的好學生。

**二、辦理單位：**

１、主辦單位：學務處。

２、協辦單位：教務處、總務處、輔導室、人事室、會計室。

**三、日期：108年8月28日（三）7:45~14:40**

**四、地點：各班教室、及操場、活動中心。**

**五、方式：以示範演練方式進行。**

**六、參加人員：全體新生及導師、各處室相關行政人員。**

**七、課程表：如附件一。**

**八、籌備委員名單暨工作人員執掌表：如附件二。**

**九、學生集合位置圖：如附件三。**

**十、大宏旅行社分站活動內容：如附件四。**

**十一、本計畫呈請校長核准後實施，修正時亦同。**

附件一

**桃園市立新明國民中學108學年度新生訓練課程表**

108年8月28日（三）上午7：45~14：40

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **課程內容** | **承辦人** | **協辦人** | **地點** | **備註** |
| 07：45~  08：10 | **老師：**  新生導師會報、資料袋發放  新生訓練配合事項宣達  **學生：**  由志工學生帶入教室 | 學務主任  生教組長  衛生組長  訓育組長 | 學務處同仁及新生導師 | 學務處旁會議室 | 1.請導師點清資料袋內之物品是否齊全。  2.班級內由學長姐管理秩序。 |
| 08：20~ 09：05 | **導師時間**  1. 學生資料發放  2. 排升旗隊伍  3. 師生自我介紹 | 各班導師 | 學務處 | 各班  教室 | **升旗隊伍**  男女分開，  一排10人 |
| 09：05~  09：15 | 下課時間 (09:10由班長整隊至操場集合) | | | | |
| 09：15~  11：50 | **09:15~09:30 基本禮儀練習**  **09:30~09:45新生訓練始業式**  校長致詞、介紹各主任  **09:45~11:45分站探索學習**  **11:45~11:50成果驗收** | 學務主任  生教組長 訓育組長  康輔團 | 各處室 | 操場 | 隊輔帶領  (一班一名) |
| 11：50~  12：00 | 領取便當 | 衛生組 | 衛生組長 | 學務處 | 請學長姐帶各班2名學生領便當 |
| 12：00~  12：20 | 午餐  (提醒學生用餐禮儀，以及不要出來走動) | 各班導師 | 衛生組長 | 各班  教室 | 1. 各班導師自訂用餐順序、禮儀  2. 協助垃圾分類、  廚餘回收 |
| 12：20~  12：50 | 午休時間  (提醒學生統一休息) | 各班導師 |  | 各班  教室 |  |
| 12:50~13:00 | **下課時間** | | | | |
| 13:00~13:45 | **導師時間**   1. 排定打掃工作（教室、外掃）、 2. 排定座位 3. 選臨幹部 | 各班導師 | 衛生組長 | 各班  教室 | 請志工學生帶領新生至**掃具間**領取掃具。 |
| 1. **領新書** |  | 設備組長 | 圖書館 | 志工學生帶新生到圖書館領新書 |
| 13:45~13:55 | **下課時間 (**由班長整隊至活動中心集合) | | | | |
| 13：55～  14：40 | 各處室報告   1. 教務處 2. 總務處 3. 輔導室 4. 學務處   (每處室約10分鐘) | 教務處  學務處  總務處  輔導室 |  | 活動  中心 |  |
| 14：40 起~ | 整隊放學 | 生教組長 | 學務處 | 操場 |  |

準備事項

1. 雨天備案 (**分站活動**)**:** 改至走廊和活動中心舉行

2. 活動中心事先開冷氣