

提醒計畫出國之同仁，請依下列說明至差勤系統登錄出國/赴大陸申請 1130618

一、同仁如寒暑假有出國或赴大陸(包含港澳轉機)情事，不論有無請假或僅利用例假日國定假日，都請提前至差勤系統填寫「寒暑假出國報備單/出國申請單」(赴大陸地區申請單)，並於預定前往國家欄位填寫「前往國家、地區（含轉機）」，差勤系統請假類別選擇如下：

(一)未兼行政教師：點選寒暑假出國報備單。

(二)兼行政教師、公務人員：點選出國申請，假別可點選休假、加班補休或其他假別等。

***赴大陸地區：請至差勤系統加填「赴大陸地區申請單」線上陳核，並詳閱「申請人赴大陸地區注意事項」；返臺後請上差勤系統填寫「赴大陸返臺意見單」。

***赴港澳地區者：請依「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」辦理，並請同仁於差勤系統請假赴港澳時，併將個人登錄「國人赴港澳動態登錄系統」影本上傳為附件。

※國人赴港澳動態登錄系統：

<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=DB5CA7E8ABA7E5DC>

二、差勤系統/出國申請單之操作路徑示意圖如附檔，未兼行政教師寒暑假出國請先告知人事室，俾利後台設定職務代理人事宜(職務代理人請選自己)。

流程:申請人-職務代理人-單位主管-校長，爰請提早至差勤系統申請