**桃園市立新明國民中學106學年度第1學期期初校務會議報告資料**

1. **校長室：**
2. 注意事項：
3. 狂賀!! 2017世界機關王大賽 初中組 - 世界冠軍 !

2017 LLB世界次青少棒錦標賽 - 世界冠軍 !

1. 以校園和諧為基礎、以自主管理為原則、以績效卓越為目標：推動友善校園

暨品格教育--校園-心寧靜運動。

1. 106學年教育發展 目標：校長 科技領導 教師 教學創新 。
2. 工作事項：
3. 射擊館＆幼兒園-（市府-？萬）。
4. 網路資訊暨圖書館設備-（市府-580萬）。
5. 教室-冷氣規劃-仁愛樓-（370萬-王浩宇議員）。
7. 平安喜樂：

**祝福大家 身體健康 闔家平安 快樂！！**

感謝有您

**如果做得不夠好，那是表示…**

**我們被期待有能力可以更好……**

1. 教務處：

* 宣導事項

1. 桃教小字第1060067536號106年8月30日：為辦理本市「106學年度第1 學期

教師專書閱讀測驗」，請老師推薦書目以教育領域相關書目，貼近教育現場教師

之實際需求、心靈及專業成長為主軸（為近兩年內出版之新書）。

1. 桃第教小字1060064554號106年8月28日：「國民小學及國民中學學生成績評

量準則」(以下簡稱本準則)第11條第1項第1款規定中所述**「學習期間」**疑義

一案，說明如下：

1. 本準則第11條規定：國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績

及格，由學校發給畢業證書；**未達畢業標準者，發給修業證明**書：

* + - * 1. 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以

上，且經獎懲抵銷後，未滿3大過。

* + - * 1. 七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均

達丙等以上。

* + - * 1. 前項規定，自101年8月1日以後入學國民中小學之學生適用。

1. **學習期間上課總出席率：**
2. 依據本準則第11條規定，學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，方符合領取畢業證書之資格。
3. 應出席日數
4. 依據「國民中小學九年一貫課程綱要」中(六)實施要點之說明，全

年授課日數以200天(不含國定假日及例假日)、每學期上課20週、

每週授課5天為原則。

但每週上課天數應配合行政院人事行政總處政府行政機關辦公日數

之相關規定辦理。

1. 依據「各級學校學生學年學期假期辦法」第3條及第4條之規定，1

學年分為2學期，分別以8月1日至翌年1月31日、2月1日至7月31日各為1學期。

**暑假以60日為限(起7月1日，訖8月29日)，寒假以21日為限(起1**

**月21日，訖2月10日)。**

1. )國民小學及國民中學之每學期學生應出席日數，應依前開規定計算

* 教學組

1. 106學年度課表於8/28(一)下午增置專長教師辦理完成，8/29(二) 課表會公

告於學校網頁，該課表使用至9/8(五)。教師如需調整課務，請於9/6(三)中

午12點前填寫調課單送至教學整彙整，調課時請注意特殊班級和排課原

則。9/8(五)更新課表發放。

1. 本學年度有關課程依教學正常化訪視建議：
2. 請假時課務調動，假單及教室日誌：請假人及課務調動須相同。
3. 領域會議紀錄：
4. 每學期各領域至少一次備課、觀課、議課，相關活動須書面資料。
5. 如有配非本領域課程的教師，須參加或了解該配課領域會議事項並簽名。
6. 各領域評量方式、百分比須記載於會議記錄本，針對學生個別差異給予不同評量方式。
7. 每學期至少4~6次會議紀錄。
8. 本校為教育部國中科學實驗三所學校之一（含大崙、台南鹽水），暑假輔導已進

行六個班次，各班進行4週實驗課程，感謝自然科老師的協助。本學期請自然

老師上課時能配合攝影或拍照記錄。

* 註冊組

1. 106-1註冊單待統計完畢後發放。
2. 106-1第八節課後輔導調查表請以班為單位於9月5日(二)前繳回註冊組彙整，

第八節輔導課於第三週9/11(一)開始上課。

1. 特殊身份調查表請於9月5日(二)前繳回註冊組。
2. 學生基本資料確認表請於9月5日(二)繳回註冊組。
3. 獎助學金(請參閱本校網站)
4. 106學年度國民中小學清寒原住民學生助學金，校內申請截止時間：9/11(一)。
5. 桃園市106年度第二梯次（106學年度第1學期）清寒、優秀原住民族子女

獎（助）學金，校內申請截止時間：9/22(五)。

1. 106學年度第1學期軍公教遺族及傷殘榮軍子女就學費用優待，校內申請截

止時間：9/22(五)。

1. 106年(第八屆)績優清寒孝親獎助學金，校內申請截止時間：9/13(三)。

* 設備組

1. 教科書如有缺頁或損毀的請同學儘速更換。
2. 各班投影機的遙控器未歸還或更換的請至設備組交換。
3. 每週四早上7：45~7:55為晨讀時間，請導師協助學生培養閱讀習慣。
4. 各班置物櫃數量，教務處會依各班人數配置，另班級公務櫃給2-4個（有密碼

鎖）。

* 資訊組

1. 各班電腦安裝，如有問題請洽資訊組。
2. 暑假檢修電腦時，發現有部分班級電腦被安裝遊戲軟體，請各位老師不要將教

師帳號交與學生使用(因為有安裝軟體的權限)，各班資訊股長另有各班級帳號

(無安裝軟體權限)。

1. 教育局有大量採購微軟文書處理軟體(office 2013 、office 2016)與作業系統(win7

與 win10)，但需每半年用桃園市教育局網路認證一次，請有需要的老師可至資

訊組詢問安裝方式。

1. 請各位老師確認公務系統帳號(研習系統帳號)登入沒有問題，教育局新校務系統

即將上線，屆時將以公務系統帳號登入。

1. **學務處：**
2. 訓育組
3. 「環境教育-班級教室佈置比賽」於8/30(三)~9/27(三)進行佈置，於9/28(四)-10/05(四)進行評分，煩請導師及美術老師指導學生，並將請美術老師協助評分事宜。
4. 請各班導師安排學生按照「社教活動預定表」製作海報。
5. 幹部訓練於9/6（三）實施，敬請導師協助提醒學生攜帶紙筆，準時於指定地點集合。
6. 八年級隔宿露營於10/2(一)、10/3(二)實施，九年級戶外教育於9/20(三)、9/21(四)、9/22(五)實施，請協助編排學生住宿，手冊將於行前說明會時分發。
7. 學務處持續推動「品格教育」，懇請各位老師多多利用時宣導，創造寧靜優雅的學習情境，俾利促進校園和諧，提升優良的校園文化。
8. 風紀、衛生股長評分表及值週導師導護輪值表已分發，敬請配合實施。
9. 教師節卡片競賽實施計畫已分發，敬請導師勵學生踴躍參加。
10. 生教組
11. 新生自行車考照定於09/20(三)，將利用當天午休時間測驗，請新生導師協助

提醒。需要騎乘自行車的同學，必須自備安全帽至學務處領取申請書交回

後，才能騎乘並應確實注意交通安全。

1. 為有效落實防制校園霸凌，預防校園霸凌事件發生，教育部提共各校「防致

校園霸凌教育宣導教材及資源」，請各位教職員能充分利用，教材及資源如

下：

1. 校園法治教育學生手冊
2. 品德教育資源網(http：//ce.near.edu.tw/)
3. 人權教育諮詢暨資源中心(http：//hre.pro.edu.tw/1-1.php)
4. (教師)中小學網路素養與認知(https：//eteacher.edu.tw/)
5. 資安防護學園(http：//cissnet.edu.tw/safely/)
6. 防治校園霸凌專區網站(https：//csrc.edu.tw/bully/)
7. 請各位教師以正向管教方式進行學生的輔導與管教，勿以體罰方式進行，容易造成學生身心的傷害，且違反法律規定。另外，依規定每年至少辦理一場「教育人員校園正向管教知能研習」，請老師們踴躍參與。
8. 反毒、交通安全、友善校園等各項活動，敬請導師協助宣導，以加強其觀念。
9. 詐騙案件層出不窮，受害者不乏高學歷、高知識份子，請各位教職同仁保持警覺，小心求證，以免受害。※ 反詐騙專線：165、110 ※
10. 體育組
11. 本校106學年度校慶運動會預定舉行日期及各項活動時間如下：
12. 射擊比賽暫定於106/09/27(三)第5節舉行。
13. 拔河預賽暫定於106/10/25(三)、11/1(三)第5節舉行。
14. 運動會預演暫定於106/11/08(三)舉行。
15. 運動會暫定於106/11/10(五）舉行。

※以上相關競賽項目及實施計畫，另行以書面通知各班導師準備。

1. 學校透過校網及集會，加強宣導學生救溺五步、防溺十招等注意事項，慎防

意外發生。敬請教師們持續提醒學生了解相關水上安全注意事項，以確保生

命安全。

1. 衛生組
2. 環境整潔與維護，有賴各班導師的辛勤督促與指導，請繼續給予協助與

支持，謝謝大家！

1. 掃具領取時間：每班派3名同學至仁愛樓2樓掃具室進行領取。
2. 七年級：08/30(三)午休12：20分。
3. 八年級：09/08(五)早自修07：45分。
4. 九年級：09/08(五)午休12：20分。

日後如有損壞依「舊換新」原則，至衛生組登記換領堪用品。

1. 導師督導學生打掃之餘，請協助宣導愛物惜物觀念。妥善保管，以降低掃具

之耗損、遺失率。

1. 各班打掃區域相關部份如下：
2. 各班級外掃區及負責維護之公共設施（如飲水機、洗手臺），已參考各班位置排定，但部分班級仍可能距掃區稍遠，請導師多加包涵。
3. 洗手臺、飲水機等公共設施，為便於釐清責任區及就近管理，以「位處

（或鄰近）各班內外掃區」之分配方式為原則。

1. 外掃區打掃工具擺置整齊與否列入外掃區評分，請導師提醒負責學生。
2. 各班原則上配置4個垃圾桶，請各班做好資源分類及依時段(時間分配表已

分發各班)進行回收；並請導師協助宣導：落實垃圾減量與尊重外掃區域負

責班級，請指導學生在校園活動時，自行將個人垃圾帶回原班處理。

1. 本學期每週訂定整潔重點評分項目（如下表），請導師協助督促班上同學環

境打掃。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 起訖日期 | 教室內整潔評分重點 | 週次 | 起訖日期 | 教室內整潔評分重點 |
| 一 | 08月27日  09月02日 | 準備週 | 十二 | 11月12日  11月18日 | 垃圾桶 |
| 二 | 09月03日  09月09日 | 準備週 | 十三 | 11月19日  11月25日 | 天花板、吊扇 |
| 三 | 09月10日  09月16日 | 地板 | 十四 | 11月26日  12月02日 | 講台 |
| 四 | 09月17日  09月23日 | 窗戶 | 十五 | 12月03日  12月09日 | 掃具區 |
| 五 | 09月24日 09月30日 | 垃圾桶 | 十六 | 12月10日  12月16日 | 走廊 |
| 六 | 10月01日  10月07日 | 天花板、吊扇 | 十七 | 12月17日  12月23日 | 地板 |
| 七 | 10月08日  10月14日 | 講台 | 十八 | 12月24日  12月30日 | 窗戶 |
| 八 | 10月15日  10月21日 | 掃具區 | 十九 | 12月31日  01月06日 | 垃圾桶 |
| 九 | 10月22日  10月28日 | 走廊 | 二十 | 01月07日  01月13日 | 天花板、吊扇 |
| 十 | 10月29日  11月04日 | 地板 | 二十一 | 01月14日  01月20日 | 講台 |
| 十一 | 11月05日  11月11日 | 窗戶 | 二十二 | 01月21日  01月27日 | 整理掃具 |

1. 第十六週早修時間以影片播放方式進行環境教育宣導，屆時煩請各班導師提

醒班長打開電視收看。

1. 煩請提醒申請「經濟弱勢學生午餐」者，申請表及證明文件請務必於9/8(五)

前交至衛生組。

1. 全班因班級活動或個人因請假等因素須辦理退餐者，請於3日前至學務處

「退餐登記本」登記退餐，並請導師簽名，以便進行全班退費處理。

1. 健康中心
2. 新生健康檢查於10/12(四)上午8：30~16：00於活動中心，由新國民醫院承

辦。尿液收集篩檢檢查前兩週舉行。相關後續工作如新生資料、醫院接洽、

家長同意書、影片宣導等將陸續完成。

1. 各班身高體重視力檢查於開學第二週開始檢查。本學期學生仍需全面施打流

感疫苗實施日期再確定。

1. 視力篩檢結果，若裸視視力只要單隻眼睛少於0.9（不論矯正後是否正常）

則為視力不良，必須帶著學校的轉診通知單到合格眼科醫療院所再複檢，複

檢後回條交回健康中心。

1. 本年度經校內教職員工健康檢查，調查意願後辦理。
2. 國中女生子宮頸癌（HPV）疫苗接種，仍持續實施中，請對班上未接種的女

同學鼓勵接種，並請盡量在6個月內完成三劑接種。

1. 為落實結核病早期診斷早期治療政策，若同仁或班上學生有咳嗽超過2週等

症狀，請到健康中心填寫7分篩檢表，針對達5分以上之患者，做衛教必

要時轉介就醫。

※7分篩檢表為：

1.咳嗽有無超過2週？ 有：2分 無：0分

2.咳嗽是否有痰？ 有：2分 無：0分

3.有無胸痛？ 有：1分 無：0分

4.食慾有無不佳？ 有：1分 無：0分

5.體重有無減輕？ 有：1分 無：0分

1. 學生團體保險法中規定：為確保學生權益；有學籍的學生不論中輟，都應參

加學生團體保險，若家長不交保費則需填據切結書，以切結學生若發生事

故學保是不予理賠的。

1. **總務處：**
2. 暑期執行已完成工作：
3. 校園大型喬木整修工程。
4. 活動中心空調冷氣工程。
5. 校園電源改善工程(信義樓)。
6. 正門停車場鋪面重新整修工程。
7. 校園建築物化糞池污物清除及全校水塔清洗。。
8. 106年度建築物公共安全檢查簽證及申報。
9. 校園飲水機更換濾心保養作業。
10. 校園冷氣清洗作業。
11. 健康中心冷氣採購。
12. ­本學期之重點工作
13. 改善及充實校園網路系統資訊設備及圖書館設備增購與改善工程。
14. 仁愛樓電源改善暨空調冷氣工程。
15. 公共化幼兒園暨射擊館新建工程案
16. 消防設備檢修與改善。
17. 107年度專案修繕經費申請。
18. 積極辦理各項計畫之推動。
19. 積極辦理總務處經常性一般事務工作。
20. 提醒與叮嚀：
21. 教師座位管理注意事項：
22. 每位教師皆有一張OA辦公桌、椅及活動鐵櫃（兩支鑰匙）。
23. OA桌面請勿疊放重物，避免造成桌版變形。
24. 導師、專任老師辦公室門鑰匙申請注意事項
25. 個人申請辦公室鑰匙請妥善保管，勿將鑰匙交給他人使用。
26. 學年結束，辦公室如更動者請繳回，遺失者自行拷貝。
27. 各辦公室自行負責開關，勿將貴重物品放在辦公室內。
28. 假日、非上課時間到校，進入辦公室請告知警衛同仁。
29. 辦公室鑰匙管理人：總務處戴邦炎先生。
30. 班級教室鑰匙管理注意事項：
31. 一年級進班時，配置一把新鎖頭及三支鑰匙，統一由各班自行保管。
32. 學年結束班級異動位置時，鎖頭須隨班帶至新教室使用，使用期限:三年。
33. 鎖頭遺失時，請至總務處申請新的鎖頭（150元一個）。
34. 停車注意事項：
35. 星期一、四開車同仁請停放進校門口右側或教務處後方停車場。
36. 教務處後面車輛請車頭牆面方向。
37. 星期一四六垃圾車進入校園，注意停車位置，以免擋住大垃圾車行駛路線。
38. 外訂餐盒外食：

請同仁自行至校門口領取並提醒廠商校園嚴禁機車騎進走廊。

1. 影印卡：至總務處領取，專、兼任教師200張，導師300張。

行政同仁應做好紙張管理。

1. 節能減碳：節約用電用水，關注冷氣使用情形，隨時注意開與關。
2. 懇請加強學校各項公物的保管與維護(班級及各辦公室)。
3. 感謝您的支持與配合。
4. **輔導室：**
5. 本學期業務執行與活動事項提醒，餘詳如行事曆：
6. 家庭教育暨親職教育
7. 9/29(五)辦理親師座談會。
8. 全學期辦理家訪、電訪。
9. 全學期辦理親師生共讀活動(閱讀書目：大智慧過生活)。
10. 生命教育暨性平教育
11. 9/8(五)辦理七、八年級性平教育影片宣導(第4節空白課程)。
12. 9/15(五)辦理七年級得勝者課程開始(第4節空白課程)。
13. 10/20(五)辦理七、八年級生命教育影片宣導(第4節空白課程)。
14. 12/29(五)辦理七年級得勝者課程結業式(第4節空白課程)。
15. 個案/團體輔導工作
16. 辦理高關懷學生輔導、轉介與通報。
17. 未到校學生確實聯繫/通報。
18. 中輟生追蹤復學輔導。
19. 突發事件處理。
20. 弱勢學生(學習、經濟、人際、能力…)關懷。
21. 弱勢家庭扶助。
22. 高關懷學生小團體課程。
23. 外籍配偶子女小團體課程。
24. 教師研習
25. 9/06(三)辦理家庭教育教師知能研習。
26. 1/10(三)辦理生命教育教師知能研習。
27. 法令宣導
28. 熟悉各類輔導資源與相關法則、個案轉介或通報流程。
29. 中輟、霸凌、家暴、性平法事件處理程序及裁罰基準。
30. 適性輔導暨生涯發展教育
31. 9/4(一)起更新八、九年級生涯記錄手冊。
32. 9/25(一)起 建置七年級生涯檔案、生涯輔導記錄手冊 。
33. 9/18 (一) 起七年級田納西自我概念測驗。
34. 9/25 (三) 召開生涯發展教育委員會 。
35. 9/30 (五) 起辦理七、八、九年級師生共讀活動。
36. 10/23 (一) 起辦理八年級適性化職涯性向測驗。
37. 10/23 (一) 起抽查生涯輔導記錄手冊。
38. 11/19 (一) 辦理生涯發展教育海報比賽 。
39. 11/22 (三) 預計辦理九年級適性入學宣導家長說明會。
40. 11/20 (一) 起辦理九年級情境式職涯興趣測驗。
41. 12/13(三) 辦理八年級職群探索活動。
42. 12/27(三) 辦理生涯發展教育動態宣導。
43. 3/7(三) 辦理九年級特招甄選說明會
44. 九年級技藝學程班：週五全日。
45. 9/15（五）技藝班課程開始，至1/5（五）技藝班課程結束。
    1. A班：家政與商管職群，合作學校：啟英高中。
    2. B班：餐旅與動力機械職群，合作學校：永平工商。
46. 音樂班業務：
47. 桃園市106學年度音樂比賽報名自9/4(一)至9/11(一)止，比賽時間自10/16(一)至12/8(五)。
48. 9/7(四) 辦理音樂班期初會議。
49. 9/8(五)音樂班親師座談。
50. 9/15(五)音樂班家長後援會。
51. 音樂會：八年級實習音樂會12/15(五)，七年級實習音樂會12/22(五)，九年

級畢業音樂會1/27(六)。

1. 資賦優異業務時程—英語/數理資優：
2. 九月：公告英語資優簡章/教師填寫觀察推薦表。
3. 十月：辦理英語資優初選報名、公告數理資優簡章/教師填寫觀察推薦表。
4. 十一月：辦理英語資優初選鑑定、數理資優初選報名。
5. 十二月：辦理英語資優複選報名及鑑定、數理資優初選鑑定、數理資優複

選報名。

1. 一月：辦理數理資優複選鑑定。
2. 身心障礙教育業務時程：
3. 八月：IEP會議。
4. 九月：交通費及教科書補助費申請。
5. 十月：進行第3次身障學生轉介鑑定安置、學情障第一學期鑑定申請。
6. 十一月：特教宣導。
7. 十二月：辦理身心障礙學生就學宣導說明會。
8. 一月：辦理身心障礙學生適性輔導安置統一報名、召開期末特教推行委員

會及IEP會議【1/8(一)至1/12(五)】。

1. **人事室：**
2. 本學年人事動態：
3. 會計室：康秀密主任離職(調任興南國中)、陳厚忠主任新進
4. 市內介聘新進教師：邱亭蓉教師（國文）、王冠傑（數學）、劉宙諭（理化）、戴菊鄉（公民）、莊馥禎教師（音樂）。
5. 市外介聘新進教師：吳宜倫教師（特教）。
6. 代理教師：鍾詠絜教師（國文）、林琳教師（國文）、薛麗君教師（國文）、

包雅琪教師（英文）、鄭亞竹教師（數學）、吳俊典教師（理化）、邱文彬教師（生物）、徐彩菘教師（體育）、鄭錦繁教師（體育）、黃琪榛教師（家政）、李玉琳教師（特教）。

1. 符合申請106學年第1學期子女教育補助費之同仁，請於106年9月30日前，填妥申請表1份及附繳費收據正本或影本【申請人請簽名證明與正本相符】，**首次申請者並須繳驗戶口名簿**，送人事室辦理。另申請國民中、小學子女教育補助費者，因係屬義務教育，修正簡化，由員工本崇法務實之態度及誠信原則提出申請，無需繳驗戶口名簿、學生證(或收據)。至於子女就讀夜校(大學第二部)者，切結無職業。

自即日起起開始受理申請，申請表請至網頁公告下載或至本室索取。

1. 員工卡辦理事宜─初次申請、遺失補發、變更服務機關、卡片折損、其他事由

請至人事室填寫表格，並繳交最近6個月彩色半身、正面、脫帽、五官清晰、白色背景之2吋電子相片檔**(提供最低解析度為354x283或檔案大於20KB)**，並以個人身分證字號.jpg方式儲存，[寄至lu10961096@yahoo.com.tw](mailto:寄至lu10961096@yahoo.com.tw)信箱。