

桃園市立新明國民中學通報

114 年 1 月 21 日

- 一、欲申請 113 學年度第 2 學期子女教育補助費同仁，請洽人事室登記，就讀高中職以上學校請檢附繳費收據，並於 **114 年 3 月 7 日(星期五)前**檢據送至人事室彙辦。
- 二、申請手續及繳驗證件：
 - (一)填具申請表：由申請人本誠信原則提出申請，經人事單位複核後，以造冊方式辦理支付。
 - (二)戶口名簿：於本機關第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。
 - (三)收費單據：國中、國小無須繳驗；**公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又以轉帳或信用卡繳費者，應併附原繳費通知單及繳費轉帳證明。**
- 三、**未具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或研讀無特定修業年限之學校，或已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費，或各類全免或減免學雜費者(含 12 年國教學費補助、行政院拉近公私立學校學雜費差距方案..等)，不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。**
- 四、**請務必留意就讀私立大學子女的註冊單，若有【行政院學雜費補助】註記減繳 1.75 萬，要向大學註冊單位申請放棄「行政院減免學雜費」項目，繳全額註冊費，才能申請【軍公教人員子女教育補助費】3.58 萬元。(教育部及大專院校也會從助學系統系統勾稽比對)**
- 五、**實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。**
- 六、公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。
- 七、夫妻同為公務人員者，應自行協調其中一方報領，不得重複報領。
- 八、公教員工之子女如已有職業而未能自謀生活或雖無職業但已結婚者，均不得請領教育補助費。另公教人員之未婚子女如繼續從事經常性工作，且註冊之日前六個月平均工作每月所得，超過勞工基本工資 28,590 元，以有職業論，不得請領子女教育補助費。
- 九、子女就讀研究所者，不在教育補助範圍內。
- 十、申請表請至本校網頁最新公告下載或至本室索取使用。

此致

本校同仁

人事室敬啟